

T.C.
DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



2015 - 2019
STRATEJİK PLÂNI

T.C.
DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



2015 - 2019
STRATEJİK PLAN

Ekim - 2015



“Milli Eğitim’in gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memleketi ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılğan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.”

Gazi Mustafa Kemal

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden nâ-şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY





Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
I.	SUNUŞ	8
II.	ÖNSÖZ	9
III.	GİRİŞ	10
1. BÖLÜM : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		12
1.1.	Amaç	13
1.2.	Kapsam	13
1.3.	Stratejik Planlama Süreci	14
1.4.	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	15
1.5.	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	16
1.6.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	17
1.7.	Stratejik Plan Modeli	20
1.8.	Stratejik Planlama Süreci Yol Haritası	21
2. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ		22
2.1.	Tarihsel Gelişim	23
2.2.	Mevzuat Analizi	27
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	33
2.4.	Paydaş Analizi	36
2.5.	Kurum İçi Analiz	38
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	38
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	39
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	45
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	45
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	45
2.6.	Çevre (<i>PEST-E</i>) Analizi	47
2.7.	GZFT Analizi	51
2.8.	Sorun Alanları	54
2.9.	Stratejik Plan Mimarisi	55

3. BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM	56
3.1. Misyon	57
3.2. Vizyon	57
3.3. Temel Değerlerimiz	58
3.4. Kurumsal Değerlerimiz	59
3.5. Stratejik Plan Genel Tablosu	60
3.6. Tema : Eğitim ve Öğretime Erişim	61
3.7. Tema : Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	63
3.8. Tema : Kurumsal Kapasite	71
3.9. Maliyetlendirme	84
3.9.1. Geçmiş Yıllara Ait Mali Kaynaklar	84
3.9.2. Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar	84
3.9.3. Öngörülen Mali Kaynaklar (Stratejik Amaç ve Hedef)	85
4. BÖLÜM : İZLEME ve DEĞERLENDİRME	86
4.1. İzleme - Değerlendirme Modeli	87
4.2. İzleme - Değerlendirme Modeli Şeması	90
4.3. EKLER	91
4.4. Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü	92
Stratejik Plan Onayı	93



SUNUŞ

Toplum refahının artırılması; adaletli gelir dağılımının sağlanması, ekonomi politikalarının etkili sosyal politikalar ile uyumlu yürütülmesine, toplum desteğinin alınmasına bağlıdır. Kamu idarelerinin karar verme süreçlerini güçlendirmek, hizmet önceliklerini iyi belirlemek, kaynak dağılımını sağlıklı bir şekilde yapmak ve mali saydamlık ile hesap verilebilirliğini artırmak açısından; kamu mali yönetim reformunun bir gereği olarak stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında eğitim - öğretim yapan okul ve kurumlar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön vermeye çalışılan başlıca yerlerdir. Bu toplumsal misyonun en yüksek performansla gerçekleştirilebilmesi için, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hem kurumsal yapısını güçlendirmesi, hem de kuruma bağlı okul/kurumlarda üretilen kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirilmesi bir zorunluluktur.

Bu çerçevede Demirci İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılması gereken faaliyet ve eylemleri, performans ölçütlerini içeren 2015-2019 yıllarına ait planlarını oluşturmaya yönelik geniş kapsamlı bir çalışma yapılmıştır. Bu çalışmada toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanması, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan eğitimin en önemli hizmetlerden biri olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planda belirlenen misyon, vizyon, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması, sonuç odaklı bir yaklaşımın benimsenmesi, şeffaflığın ve hesap verebilirliğin temel ilke haline getirilmesi amacıyla hazırlanan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planın ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

Atila KANTAY
Demirci Kaymakamı



ÖNSÖZ

Değişimlerin farkındalık yarattığı yeni dünyada, bilginin yönetimini elinde tutanlar, zamanı da yönetip planlayanlardır. Eğitim uzun soluklu bir yatırım aracı olmasının yanında ülke kalkınmasında stratejik bir öneme sahiptir. Kaliteli ve planlı bir eğitim, geleceğin de beklenen güzellikte olmasının yegâne unsurudur. Değişen ve gelişen dünyada, büyümek ve geleceğin yönünü belirleyebilmek için dünyaya paralel olarak ülkemizde de son yıllardaki yönelim stratejik yönetim anlayışıdır. Bu değişimler eğitim paradigmasını ve yeni eğitim sistemleri ile ilgili değişimlerin yapılandırılmasını zorunlu kılmıştır. Değişimi yaratan ve yöneten bir duruş sergilemenin ayrıcalık sağladığı günümüz dünyasının getirisi, katılımcı ve planlı bir yönetim anlayışını doğurmuş ve uygulamayı da mecbur kılmıştır.

Stratejik planlama stratejik yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık anlayışı ile ihtiyaçları doğuran sorunlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında teşkilat çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bütün paydaşların görüş ve önerilerine başvurulmuştur.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan dikey vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmuş; izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden katılımcı, bize has esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır. Niceliği, nitelikte yakalamak gerektiğine inan bizler; her araç gibi planında sadece kullanılırsa değerli olacağına inanıyoruz. Demirci'nin eğitim geleceğini birleştirici bir vizyon etrafında, mevcut durumu belirleyerek geleceği şekillendirmeye çalıştığımız Stratejik planımızın İlçemize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Ebubekir ERMİŞ
İlçe Milli Eğitim Müdürü



GİRİŞ

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında eğitim kurumları, bilginin öğre-nildiği ve toplumlara yön verilmeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Demirci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretim ile sporun kalkınmasında çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Demirci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim ve öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalamak bir zorunluluktur.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-müzün idari anlamda durumu belirlenerek 2015-2019 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize diğer arkadaşlarımıza, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak olan tüm yönetici, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyorum, başarılar diliyorum.

Ünal ÖZCAN
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

KURUM KİMLİK BİLGİLERİ

Kurum Adı	DEMİRCİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Kurum Türü	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Kurum Kodu	182839	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	İlçe Milli Eğitim Müdürü	1
	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü ...	2
	Şef	3
	V.H.K.İ.	8
	Teknisyen	1
	Hizmetli	5
	4/C'li Personel	2
	T O P L A M	22

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 236 462 13 10 – 462 23 10 Fax : 236 462 28 55	
Kurum Web Adresi	www.demirci.meb.gov.tr	
Mail Adresi	demirci45@meb.gov.tr	
Kurum Adresi	Kasımfakı Mh. Yayla Sk. No : 6 Posta Kodu : 45900 İlçe : DEMİRCİ İli : MANİSA	
Kurum Müdürü	Ebubekir ERMİŞ	GSM Tel : 505 622 5375
Kurum Şube Müdürleri	Ünal ÖZCAN Yüksel KOCABAŞ	GSM Tel : 533 433 6687 GSM Tel : 505 359 4490

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLÂN HAZIRLIK PROGRAMI

AMAÇ - KAPSAM

YASAL DAYANAK

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLÂNLAMA EKİBİ

ÇALIŞMA TAKVİMİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Kurumumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Demirci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. 2015-2019 STRATEJİK PLÂNLAMA SÜRECİ

Demirci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı kapsamında ‘ ‘ Durum Analizi ’ ’ raporuna ilişkin yasal çerçeve şu şekilde belirlenmiştir.

- 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı ‘ ‘Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
- 26 Mayıs 2006 tarihli RG’de yayımlanan ‘ ‘Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’’,
- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan ‘ ‘Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu’’,
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan ‘ ‘2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı’ ’ doğrultusunda hazırlanmıştır.
- **5393 sayılı** Belediyeler Kanunu
- **5216 sayılı** Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- **5302 sayılı** İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Program Kılavuzu
- Performans Programı Hazırlama Rehberi,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik.
- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat.
- Milli Eğitim Şura Kararları.
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı Taslağı (2015-2019)
- Manisa Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı (2015-2019)

1.4. 2015-2019 STRATEJİK PLÂN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Demirci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan 2015- 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2013 Ekim ayında başlatılmıştır. Bu kapsamda;

- Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturuldu..
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Takvimi hazırlandı.
- 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarında İl Milli Eğitim Müdürlüğünün web sayfasında yayımlanan ‘Okul/Kurumlarda Stratejik Plan Uygulamaları’ içerikli bir rehber kitapçıktan yararlanıldı.
- Stratejik Planlama Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekibinin Çalışma Planı çerçevesinde değerlendirme toplantıları yapıldı.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından İlçemizdeki tüm Okul ve Kurumların Stratejik Plan Üyelerine 2015-2019 SP Hazırlık Programı kapsamında; ‘Durum Analizi’, ‘Geleceğe Yönelim’ ve ‘ İzleme Değerlendirme ve Maliyetlendirme’ konulu eğitimler verildi.
- Ayrıca Mevcut durum analizi bölümünde paydaş analizi aşamasında Milli Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerini içeriden ya da dışarıdan olumlu ya da olumsuz etkileyen iç ve dış paydaşlarımızla birebir görüşülerek, veriler toplandı ve analizler oluşturuldu.
- Müdürlüğümüzde Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti sırasında karşımıza çıkacak olan veri ihtiyacı için gerekli olan hazırlık çalışmaları gözden geçirilmiş, hangi verilerin hangi bölüm ve kim tarafından toplanacağı yapılan toplantılar ve iş bölümleri sonucunda belirlenmiştir.
- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından açıklanan ‘‘ MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Taslağı’’ ile Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan ‘‘ 2015 – 2019 Stratejik Plan Taslağı’’na ‘‘ göre geleceğe yönelim bölümü şekillendirilmiştir. Bakanlığımızın stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergelerine uyumlu olarak, ilçemizin koşulları ve mevcut durumumuz da dikkate alınarak stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Geleceğe Yönelim bölümünün hazırlanması aşamasında da müdürlüğümüz idarecileriyle birebir görüşülerek stratejik hedeflerimiz ortaya konmuştur. Taslak olarak hazırlanmış olan plan, Mayıs 2015’de Stratejik Planlama Üst Kurulunda görüşülmüş olup, Stratejik Planlama Üst Kurulu’nun görüş ve önerileri doğrultusunda planda gerekli düzeltmeler yapılmıştır.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğünün geri bildirimini doğrultusunda 2015 – 2019 dönemini kapsayan 5 yıllık stratejik planımızda son düzeltmeler yapılarak onaya sunulup, onay makamınca onaylanmasını müteakiben 2015 – 2019 dönemi stratejik planımız yayınlanacaktır.

1.5. İL VE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ YÖNETMELİĞİ

İKİNCİ BÖLÜM : İl ve ilçe yöneticilerinin görevleri ve işbölümü

MADDE 6 – (1) İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür. İl millî eğitim müdürleri bu görevlerin yürütülmesinde kendilerine yardımcı olmak üzere büro oluşturabilir.

(2) İl millî eğitim müdür yardımcıları, sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, hizmetler arasında uyumlu işbirliği ve çalışma düzenini sağlamak, il müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il müdürü adına imzalamak, il müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

(3) İl ve ilçe millî eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, il veya ilçe müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri il veya ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve il veya ilçe millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

(4) İl ve ilçelerde bulunan tesis müdürleri, tesislerle ilgili il millî eğitim müdürünün vereceği görevleri mevzuat çerçevesinde yürütürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM : Strateji geliştirme hizmetleri

MADDE 18 – (1) Strateji geliştirmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- l) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- m) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- n) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- o) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- ö) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- p) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

1.6. STRATEJİK PLÂN ÜST KURULU VE PLÂNLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLÂN ÜST KURULU				
S.N	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	TELEFON
1	Ebubekir ERMİŞ	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Başkan	535 512 7875
2	Ünal ÖZCAN	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Üye	533 433 6687
3	Yüksel KOCABAŞ	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Üye	505 359 4490
4	Bilal ÇETİNKAYA	Ahi Evran Mes. ve Tekn. And. Lisesi Müd.	Üye	533 399 1550
5	İsmail Hakkı GÜL	Z. Gökalp – N. Kelem Ortaokulu Müdürü	Üye	532 578 9879
6	Ali EVREN	Halk Eğitimi Merkezi Müdürü	Üye	505 716 4460
7	Bilal YILMAZ	Sabancı Öğretmenevi ve ASO Müdürü	Üye	505 737 9204

STRATEJİK PLÂNLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ünal ÖZCAN	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
2	Ali KARAGÖZ	C. Topel - E. Armağan İlkokulu Müdürü
3	Ali ÖZER	M. Z. Saliha Kul İlkokulu Müdürü
4	Yakup KARACA	C. Topel - E. Armağan İlkokulu Müd. Yard.
5	Yunis AKTAŞ	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Şefi

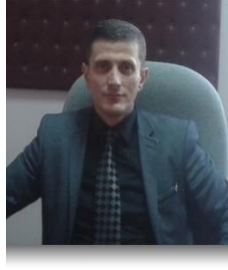
İLÇE STRATEJİK PLÂNLAMA EKİBİ



Ünal ÖZCAN
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü



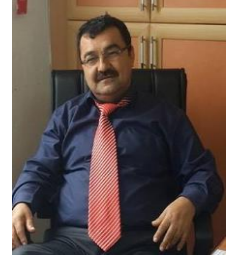
Ali KARAGÖZ
C. Topel-E. Armağan İlkokulu
Müdürü



Ali ÖZER
M. Z. Saliha Kul İlkokulu
Müdürü



Yakup KARACA
C. Topel – E. Armağan İlkokulu
Müdür Yard.



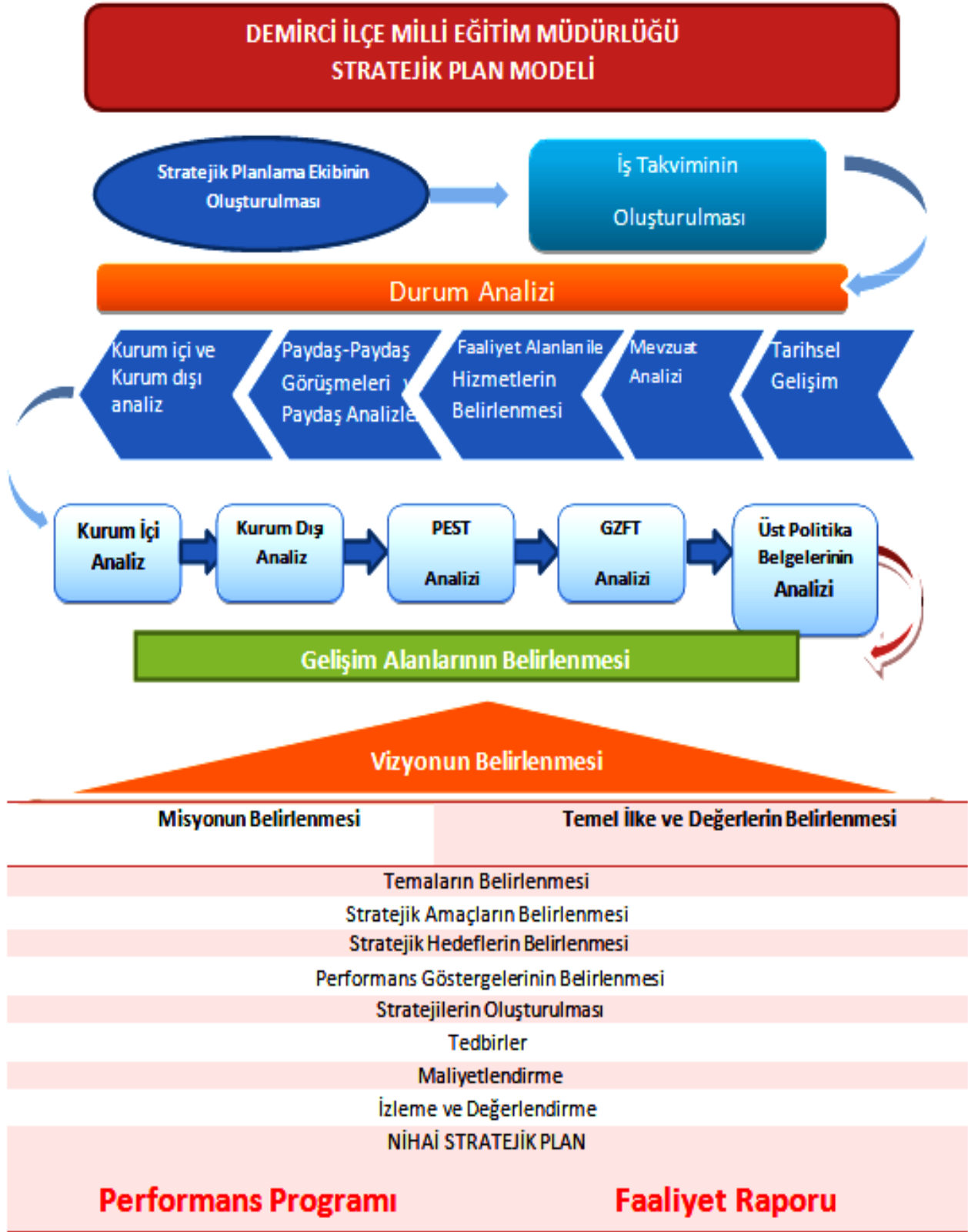
Yunis AKTAŞ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Şefi

STRATEJİK PLÂN HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER





1.7. STRATEJİK PLÂN MODELİ



1.8. STRATEJİK PLÂNLAMA SÜRECİ YOL HARİTASI

<ul style="list-style-type: none">• Plan ve Programlar• Paydaş Analizi• GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">• Kuruluşun varoluş gereksesi• Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">• Arzu edilen gelecek	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none">• Orta vadede ulaşılabacak amaçlar• Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
<ul style="list-style-type: none">• Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">• Detaylı iş planları• Maliyetlendirme• Performans programı• Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
<ul style="list-style-type: none">• Raporlama• Karşılaştırma	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
<ul style="list-style-type: none">• Geri besleme• Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi• Performans göstergeleri• Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM

MEVZUAT ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ

KURUM İÇİ ANALİZ

ÇEVRE PEST ANALİZİ

GZFT ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

2.1.1. Demirci Coğrafyası



Demirci, Manisa'nın ilçelerinden birisi olup Asıl Ege ile İç Ege'nin dokunak noktasında merkez ve çevre mahalleleri ile birlikte nüfusu 43.628 olup şirin bir yerleşimdir. İlçe, Ege Bölgesinin iç batı Anadolu bölümünde yer alır. İl Merkezi'ne 165 km uzaklığı nedeniyle diğer ilçelere nazaran en uzak ilçe konumundadır. Doğu ve kuzeydoğusunda Kütahya, kuzeyinde Balıkesir ili ile sınır teşkil eder ve güneyinde Manisa ilçelerinden Selendi, Kula, batısında ise Gördes ile kısmen de Köprübaşı ilçeleri ile çevrili bir konuma sahiptir. Kapalı havza konumunda olan ilçe; Simav Dağları ve 1475 m yükseklikteki Akçakertik Sırtı, 1487 m: yükseklikteki Türkmen Dağı, 1535 m yükseklikteki Asi Tepesi bulunmaktadır. Ayrıca Demirci Simav Dağlarında Damcık, Ziyaret Tepe 1795 m. yüksekliktedir. İlçede kuzeyden güneye akmakta olan Demirci Çayı bulunmaktadır. İlke çayının kollarını ise Asi Tepesi dağının güney ve doğusuna düşen sahalarda sırayla Gümele Deresi, Değirmen Dere ve İklikçi Derelerinin birleşmesiyle Alağaç Deresi ve nihayet daha doğuda Minnetler deresi oluşturmaktadır.

Bir Manisa ilçesi olmasına rağmen kültürel yapısı Kütahya'ya daha yakındır. Zaten Demirci ilçe merkezi Kütahya il sınırına 8 km uzaklıktadır. Bu nüfus Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Fakültesinin kurulmasıyla 20.000 'in üzerine çıkmıştır. Öğrenci sayısının fazlalığı ilçeye hem sosyolojik hem de ekonomik bir katkı sağlar. İlçenin 88 köyü bulunmaktadır. Köyleri ile beraber 1.100 km² alana sahiptir. Demirci halıları diğer bir Manisa İlçesi olan Gördes'in halıları gibi meşhurdur. Dağlık bir bölge olmasından ve ulaşım sıkıntıları yüzünden yıllardır bir türlü büyük bir gelişme gösterememiştir. Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin kurulmasıyla gözle görülür bir gelişme gösterdiği de bir gerçektir

2.1.2. DEMİRCİ İLÇE HARİTASI



2.1.3. DEMİRCİ TARİHİ

İlçenin merkezi, eski çağlarda Lydia Bölgesi ile Misis Bölgesi arasında doğal sınır olarak kabul edilen Demirci Dağı'nın batı eteklerinde kurulmuştur. Yontma Taş, Cilalı Taş, Bakır ve Tunç devirlerini yaşamış yerleşim alanıdır. Hitit, Frigo, Lidya, Pers, İskender, Bergama, Roma'nın ikiye ayrılmasından sonra Bizans (Doğu Roma) egemenliklerini tanıyan, yeni yerleşimlerle gelişen ilçe, Anadolu Beylikleri döneminde Türk egemenliği altına girmiştir.

Bütün Anadolu'nun Türkleşmeye başladığı bir sırada Batı Anadolu'ya bir uçbeyi olarak atanan Saruhanoğulları *Gaza ve Cihad* geleneği ve fethedilen yerlerin fethedenlere yurt olarak verilmesi geleneği içinde, Demirci ve Çevresi 1310 yılından sonra Karesi egemenliğine girmiştir.

Karesioğullarının Osmanlı'ya bağlanmasından sonra Yıldırım Beyazıt, Saruhanoğlu Hızır Şah'a Demirci, Adala, Gördes, Kayacık ve Kemaliye taraflarının yönetimini bırakmıştır. Hızır Şah döneminde Demirci, İçikler, Borlu ve çevre köylerinde birçok vakıf yapılmıştır. Kültürel yatırımlar gerçekleşmiştir. Osmanlı belgeleri Hızır Şah'ın adından da çok söz etmektedir. 1410,da Hızır Şah'ın öldürülmesiyle Devlet Han'ın oğlu Yakup Bey, Demirci'de hüküm sürmüştür. Saruhanoğulları'nın hâkimiyetinin 1412'de sona ermesi sonucu o tarihten 1920 tarihine kadar, yani Yunan işgaline kadar Osmanlı egemenliğinde kalan Demirci, Saruhan Sancağı'na bağlı olarak 1595 yılına dek veliaht şehzadelerin yönetimi altında bulunmuş bir kaza merkeziydi.

Kadılık idaresi 1754 yılına kadar sürmüş, o tarihten sonra Demirci, ayanların eline geçmiştir. Voyvoda Kocabaşı ile başlayan ayanlık yönetimi, Demirci'de belediye yönetimi kurulana kadar devam etmiştir. Demirci Kurtuluş Savaşı yıllarında sürekli işgal altında kalamamış ve özellikle Demirci Kaymakamı İbrahim Ehem'in örgütlediği akıncılarla Yunanlılara karşı başarılı bir direniş gösterilmiştir. Demirci, Kurtuluş Savaşı'nın en sıkıntılı günlerinde ümit ışığının parıldamasına neden olmuştur. Demirci zaferinin kazanılması; Bursa'nın Yunan işgali altına düştüğü, bu yüzden TBMM'nin heyecanla çalkalandığı ve bazı üyelerinin kendilerini tutamayarak ağladığı, Bursa Komutanı Bekir Sami Bey'in ve Alaşehir Havalisi Komutanı Aşir Bey'in görevlerinden alındığı bir dönemde bu olayların yatışmasına sebep olmuştur.

2.1.4. 2009 – 2014 YILLARI DEMİRCİ NÜFUSU

Yıl	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus
2014	20.157	22.870	43.027
2013	20.596	23.032	43.628
2012	23.388	25.653	49.041
2011	23.744	25.818	49.562
2010	24.287	26.167	50.454
2009	24.223	26.310	50.533
2008	24.570	25.969	50.539
2007	25.165	26.793	51.958

Not : Büyükşehir Yasasından dolayı 30 Mart 2014 tarihi itibarıyla Borlu Beldesi (Mahalle) ile 11 Köy (Mahalle) Köprübaşı İlçesine bağlamıştır.

2.1.4. DEMİRCİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN TARİHÇESİ

Demirci İlçemizde 1878 yıllarında köylerde dahil 119 sıbyan mektebi bulunmaktaydı. Abdülhamit döneminde sıbyan mektepleri dışında iptidai mektepleri de açılmıştır. (Bu günkü İlkokulun karşılığıdır.) O dönemde bu okullar Maarif Nezaretine (Eğitim Bakanlığı) bağlıdır. Cumhuriyetin kurulduğu yıllarda Demirci’de iki okul vardı. Bunlar Abdurrahman Şeref bey Okulu (kışla denirdi) ve Hacı Hasan Okulu 1938 yılında üçüncü okul olan Ziya Gökalp Okulu açıldı. Bu okul açılınca Hacı Hasan Okulu kapanmıştır.

23 Nisan 1920’de Ankara’da TBMM açıldıktan sonra Hükümetin 2 Mayıs 1920 tarih ve 3 Sayılı Yasası ile “**Maarif Vekâleti**” oluşturuldu. 1923 yılında İstanbul’da bulunan Maarif Nezareti kapatılarak Ankara’da kurulan Maarif Vekâleti taşra teşkilatı illerde **Maarif Müdürlükleri** ve ilçelerde **Maarif Memurlukları** olarak düzenlendi.

22 Mart 1926 tarih ve 789 Sayılı Teşkilat Kanunu ile Türkiye Maarif Teşkilatı bölgelere ayrılarak her bölgede bir **Maarif Eminliği (Bölge Eğitim Müdürlüğü)** kuruldu. Ankara, İstanbul, İzmir, Edirne, Konya, Antalya, Adana, Sivas, Trabzon, Erzurum, Elazığ, Van ve Gaziantep illeri bölge merkezi olarak seçilerek Türkiye çapında 13 eğitim bölgesi belirlendi ve Demirci Maarif Memurluğu Manisa **Maarif Müdürlüğüne ve İzmir Maarif Eminliğine (Bölge Eğitim Müdürlüğü)** bağlandı. Ancak Maarif Eminlikleri sürtüşmelere neden olduğundan 09.06.1931 tarih ve 1834 sayılı kanunla lağvedildi.

18.06.1949 tarihinde çıkarılan 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ile ilde eğitim hizmetlerinin başkanlığının **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** tarafından yapılacağı belirlendi. 05. 01.1961 tarih ve 222 sayılı “İlköğretim ve Eğitim Kanun” ile ilçelerdeki Maarif Memurlukları feshedilerek yerlerine **İlçe İlköğretim Müdürlükleri** kuruldu. Aynı kanunda 12.10.1983 tarihinde yapılan 2917 sayılı değişiklikle **İlçe İlköğretim Müdürlükleri** yerine **İlçe Eğitim Müdürlükleri** kurulmuştur.

14. 12. 1983 tarih ve 179 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Millî Eğitim Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı birleştirilerek Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı kurulduğundan aynı ad altında İl ve İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri oluşturulmuştur. Bu tarihten itibaren müdürlüğümüz, **Demirci İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü** olarak görevini sürdürmüştür. 24.01.1989 tarih ve 356 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Millî Eğitimden ayrıldığından müdürlüğümüz yeniden **Demirci İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** olarak hizmet vermeye başlamıştır.

1992 yılında çıkarılan 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunla yapılan düzenleme ile İl ve İlçe Müdürlüklerinin teşkilatlanması son şeklini almıştır. 14 Eylül 2011 tarihinde yürürlüğe giren 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımız teşkilatı yeniden yapılandırılmış, Bakanlıkta 32 olan hizmet birimi sayısı Bakanlık düzeyinde 17, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde bünyesinde 13 Şube olarak belirlenmiştir.

İlçemizde Cumhuriyet döneminde Maarif Memurluğu adı altında bir kuruluş faaliyete geçmiş fakat hangi yıl açıldığı tam olarak bilinmemektedir. Kayıtlardan anlaşıldığı üzere 1970’li yıllarda Hakkı ŞAHİN’ in İlköğretim Müdürü olarak görev yaptığı anlaşılmaktadır. İlçemizde Maarif Memurluğunun açılmasıyla birlikte Demirci’nin ilk açılan okulu olan Abdurrahman Şeref Bey Okulunun bahçesindeki küçük binada çalışmaya başlamış ve burada 2002 yılına kadar hizmet vermiştir.

2002-2013 Eğitim Öğretim yılında açılan Ziya Gökalp İlköğretim Okulu bahçesindeki okul binasının üst katına taşınmıştır. İnşaatı devam eden Hükümet konağı yapılmaya kadar burada hizmet vermeye devam edecek olup 2015 yılı Haziran ayında Hükümet Konağının tamamlanmasıyla birlikte buraya taşınarak hizmet vermeye devam edecektir.

Demirci halkı eğitime büyük önem vermektedir. Okuma yazma oranıyla okumuş yetişmiş insan sayısının, Türkiye ortalaması üzerinde olduğu söylenebilir. Gerek imparatorluk devrinde, gerekse cumhuriyet devrinde, merkez şehirlere uzak olmasına rağmen, Demirci’den birçok okumuş insanın çıkması dikkat çekicidir. Eskiden her köyde mutlaka okuyan, eli kalem tutan birçok insan yetişmiştir. Günümüzde yurdun her yanında bilim ve idarî kadrolarda Demircililer’ e rastlamak mümkündür.

DEMİRCİ İLÇESİNDE GÖREV YAPAN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLERİ

Görev Yaptığı Yıllar	Adı Soyadı	Görevi
1923 - 1970	.....	Maarif Memuru
1970 - 1974	Hakkı ŞAHİN	İlköğretim Müdürü
1974 - 1980	Ahmet AKMEŞE	İlköğretim Müdürü
1980 - 1981	İbrahim ÖZKAN	İlköğretim Müdürü
1981 - 1984	Ali İhsan ERDAĞ	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
1984 - 1985	Hamdi ÇAMDERE	İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü
1985 - 1998	Mehmet CEYHAN	İlçe Milli Eğitim Müdürü
1998 - 2001	Ertuğrul UYAR	İlçe Milli Eğitim Müdürü
2001 - 2002	Halil TEMÜR	İlçe Milli Eğitim Müdürü
2002	Mustafa İSLAMOĞLU	İlçe Milli Eğitim Müdürü
2002 - 2010	İdris AKAR	İlçe Milli Eğitim Müdürü
2010 -	Ebubekir ERMİŞ	İlçe Milli Eğitim Müdürü

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

05/01/1961 tarihinde kabul edilen 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Maarif Memurlukları kaldırılarak İlköğretim Müdürlükleri kurulmuştur. 12/10/1983 tarih ve 2193 sayılı kanunun 18.maddesi gereği İlköğretim Müdürlükleri kaldırılarak İlçe Eğitim Müdürlükleri kurulmuş, 1984 yılında 179 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri adı verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının İl ve İlçe düzeyindeki görevlerini planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, geliştirmek ve değerlendirmek üzere kurulan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin teşkilat ve görevlerini belirlemek ve hizmetlerin yürütülmesine ait esas ve usulleri belirleyen Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 13/02/1995 yılında 2424 sayılı Tebliğler Dergi-sinde yayınlanarak yürürlüğe girmiş ancak bu yönetmelik de 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yeni “ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği “ ile yürürlükten kaldırılarak yeni yönetmelik uygulamaya konmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz yetki, görev ve sorumluluklarını MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinden almaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nin 6. Maddesinde Millî Eğitim Müdürlüklerinin başlıca görevleri anlatılmaktadır. Müdürlüğümüz faaliyetlerini öncelikle bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Faaliyet-lerimizi gerçekleştirirken esas aldığımız bazı Kanun, Bakanlar Kurulu Kararları, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler şunlardır :

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
14/04/2014	28941	6825	Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
14/02/2007	26434	5580	Özel Öğretim Kurumları Kanunu
03/02/2006	26069	5450	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Millî Eğitim Bakanlığına Devredilmesi ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
18/08/1997	23084	4306	İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kağıt ve İşlemler. Eğitime Katkı Payı Alınması Hakk. Kanun
12/05/1992	21226	3795	Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Ünvan Verilmesi Hakkında Kanun
04/07/1989	20215	3580	Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu
19/10/1983	18196	2923	Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu
27/07/1983	18117	2866	Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
18/06/1983	18081	2841	Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaş. Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun
13/07/1982	17781	2698	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
19/06/1982	17729	2684	İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
20/07/1972	14251	1607	Yatılı Bölge ve Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okullarda Döner Sermaye Kurulmasına Dair Kanun

BAKANLAR KURULU KARARLARI

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
7/08/2013		Okul Sütü Programı Uygulama Esasları Hakkında Karar
23/07/2009	27297	Sürekli Görevle Yurt Dışında Bulunan Memurlara Ödenecek Aylıklara İlişkin Karar
01/04/2009	27187	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Her Derece ve Türdeki Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Rev Yapan Yönetici ve Öğretmenler 30/03/2009 Tarihinde Aylık Karşılığı Ders, varsa Ek Ders, rs Niteliğinde Yönetim Görevi ile Hazırlık ve Planlama Görevi Karşılığı Ders ve Ek Ders revlerini Yapmış Sayılması Hakkında Karar
16/12/2006	26378	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
13/05/2006	26167	Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013) Hakkında Karar
03/07/2003	25157	Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon rafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin lirlenmesine İlişkin Karar
02/11/1985	18916	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Bazı Okullarda Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu retmenlerin Sözleşmeli Çalıştırılmaları Hakkında Esaslar
28/06/1978	15754	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

Tarih	Sayı	Adı
14/09/2011	28054	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
06/06/1997	23011	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

TÜZÜK

Tarih	Sayı	Adı
01/05/1997	22976	1475 Sayılı İş Kanununa Tabi İş Yerlerinde İşverenlerin Kuracakları Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının Eğitim ve İşleyiş Esasları Hakkında Tüzük
19/02/1993	21501	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
03/10/2014	29138	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Kültür Yayınları Yönetmeliği
02/10/2014	29137	Türk Öğrencilerinin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmelik
11/09/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
19/08/2014	3450052	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (Mezbis) Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri, İl ve İlçe Yöneticilerinin Görevlendirilme ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
08/07/2014	29054	Milli Eğitim Şûrası Yönetmeliği
05/07/2014	29051	Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanacak Personel Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
10/06/2014	29026	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
24/05/2014	29009	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
29/05/2013	28661	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği
17/01/2013	28531	Serbest Avukatlardan Hizmet Satın Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
18/11/2012	28471	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
12/09/2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
08/09/2012	28405	Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yaptırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanların İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesine Dair Yönetmelik
18/05/2012	28296	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
30/03/2012	28249	Millî Eğitim Uzmanlığı Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01/11/2014	2686	Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
27/08/2014	3579708	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
17/07/2014	3021081	Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
16/07/2014	3030998	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları
18/06/2014	2498415	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi
08/05/2014	1843555	İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi
02/04/2014	1360110	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu Direksiyon Eğitimi Dersi Sınav Yönergesi
08/03/2014	1009860	İş Makineleri Sürücü Eğitim Kursları Yönergesi
01/01/2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
01/01/2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı İç Denetim Yönergesi
31/12/2013	2014/2676	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
05/12/2013	3696087	Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
16/04/2013	626476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
27/12/2012	246415	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi
31/10/2012	138710	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi
12/10/2012	115907	Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi
17/08/2012	8108	Özel Eğitim Kurumlarına Ait Standartlar Yönergesi
11/04/2012	565	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
29/06/2011	8080	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
00/06/2011	2645	Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
00/05/2011	2644	1. Akşam Sanat Okulları (Genel Depo) Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İzcî Eğitim Kampları Yönergesi
00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe İzcî Kurulları Yönergesi
00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İzcîlik Yönetmeliğininin 41. Maddesi Gereği Ödül ve Disiplin Yönergesi

GENELGELER

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
18/11/2014	5446831	2014-2015 Ortak Sınav Birinci Dönem - Genelge 2014/23
02/10/2014	440003	Türk Bayrağının Korunması - Genelge 2014/-
23/09/2014	4145933	Yabancılara Yönelik Eğitim-Öğretim Hizmetleri - Genelge 2014/21
15/09/2014	3938012	Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele - Genelge 2014/20
12/09/2014	3897291	Okullarda İzcilik Faaliyetleri - Genelge 2014/19
19/08/2014	3450084	İş Sağlığı ve Güvenliği - Genelge 2014/16
15/08/2014	3402453	2014 Yılında Yetiştirilmek, Staj Yaptırılmak ve Bilgilerini Arttırmak Üzere Yurt Dışına Gönderilecek Memurlar Hk. - Genelge 2014/15
18/07/2014	3053949	Tereddüde Düşülen Hususlar - Genelge 2014/14
18/06/2014	2522440	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Genelge - 2014/13
31/05/2014	2200412	24 Kasım Öğretmenler Günü - Genelge 2014/12
30/05/2014	2174807	2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Çalışma Takvimi - Genelge 2014/11
27/05/2014	2126140	Güzel Sanatlar Liseleri ile Spor Liselerine Öğrenci Alınması - Genelge 2014/10
22/05/2014	2040364	Soma Felaketi Nedeniyle Alınacak Tedbirler - Genelge 2014/9
01/05/2014	1359845	Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılması - Genelge 2014/8
18/04/2014	1601211	Dershane ve Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Dönüşümü - Genelge 2014/7
11/04/2014	1499504	İkinci Dönem Ortak Sınavlar - Genelge 2014/6
13/03/2014	1086744	2014 Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı - Genelge 2014/5
08/03/2014	1009841	2014 Yılı Temel Eğitim Yapım Programı - 2014/4
16/01/2014	233807	Okullar Hayat Olsun Projesi - 2014/2
09/01/2014	119783	2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Okutulacak İlköğretim ve Ortaöğretim Ders Kitapları - Genelge 2014/1
17/12/2013	3879177	Yurtdışı ile ilgili iş ve işlemler - Genelge 2013/35
13/11/2013	3355347	24 Kasım Öğretmenler Günü 2013/32
01/10/2013	2773584	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş - Genelge 2013/27
16/09/2013	2498747	MEB 2015-2019 Stratejik Planı - Genelge 2013/26
28/08/2013	2237816	Öğrenci Okul Kılık Kıyafetleri - Genelge 2013/24
01/08/2013	1975143	Ortaöğretim Öğrencilerinin Taşınması - Genelge 2013/
16/07/2013	1770587	2013 SBS Tercih ve Yerleştirme - Genelge 2013/

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Bölüm	Faaliyet Alanı	Hizmet Matrisi				
		Yönetici	Öğretmen	Çalışan	Öğrenci	Veli
İnsan Kaynakları	Personel	X	X	X		
Hukuk	Eğitim-Öğretim	X	X	X	X	X
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitim-Öğretim	X	X	X	X	X
Temel Eğitim	Eğitim-Öğretim	X	X	X	X	X
Ortaöğretim	Eğitim Öğretim	X	X	X	X	X
Mesleki ve Teknik Eğitim	Eğitim Öğretim	X	X	X	X	X
Din Öğretimi	Eğitim Öğretim	X	X	X	X	X
Özel Eğitim ve Rehberlik	Eğitim Öğretim		X	X	X	X
Bilgi-İşlem ve Eğitim Teknolojisi	Eğitim Öğretim	X	X	X	X	X
Strateji Geliştirme	Eğitim-Öğretim	X	X	X		
Destek	Eğitim-Öğretim	X	X	X		
İnşaat-Emlak	Eğitim Öğretim	X	X	X		
Özel Öğretim Kurumları	Eğitim Öğretim		X		X	X

A. YÖNETİM HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ :

İlçe Milli Eğitim Müdürünün Koordinasyonluğunda, Şube Müdürleri ile ilgili Kurullar aracılığı ile Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.

Bulduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak

Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak.

Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak.

Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak, İlçedeki Eğitim ve Öğretimdeki başarıyı artıracı düzeyinde projeler geliştirmek.

B. PERSONEL HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ :

Müdürlüğümüze bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak.

Mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.

Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak.

Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilin de bulunan cezaları vermek. Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak.

Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilin de olanların sonuçlandırılmasını sağlamak. İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek.

Okullardan gelen il dışı nakil isteme dilekçelerini İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne göndermek. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak, Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.

C. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ :

Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak.

Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak. Türk Dili, Türk Tarihi, Türk Kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Eğitim ve Öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.

Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programlar hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek, danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.

Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak.

Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.

Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek. Aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer ilgili işlemleri yürütmek.

Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek. Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde bulunmak.

Okul içi ve özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmi ve özel okul, kurum ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak.

Okul müzelerinin kuruluş donatım ve işleyişiyle ilgili tedbirler almak,

İlçede açılan seminer ve kursların aksaksız yürütülmesi için tedbirler almak, aksaklıkları bir rapor ile ilgililere bildirmek.

Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilköğretim ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak.

Görev alanında Milli Eğitim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından, ilgili hizmet birimlerinin amacına ve mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.

Öğrenci Disiplin Kurullarına gelen olayların tekrür etmemesi amacıyla, sebep ve sonuçlarının araştırılmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurumlarla işbirliği yapmak

Özel okul, kurs, dersane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek.

Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek.

D. BÜTÇE - YATIRIM HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ :

Ülke sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak.

Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek. Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak.

Genel ve Özel idare bütçelerinden, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek.

Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makama iletmek

Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.

Taşınır Mal yönetmeliğinin gereği olan işleri yapmak.

Özel idare bütçesinden Milli Eğitim hizmetlerine ayrılan ve İlçeler itibarıyla dağıtım yapılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak.

E. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ :

Milli Eğitim Müdürlüğünün şubeleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak. Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak, her türlü istatistik bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek. Okul ve Kurumların bina, araç ve gereç, donatım durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek.

İlçe genelinde öğrencilerin basan, disiplin ve benzeri durumların Eğitim-Öğretim şubesinden alınacak bilgiler ile takip etmek ve değerlendirmek. Öğrencilerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak.

Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için Araştırma ve Plânlama yapmak ve Kurumun en az 5 yıllık stratejik planlarını hazırlanmak için diğer birim ve bölümlerin öneri ve isteklerini değerlendirerek, Stratejik Planda yer vermek, yıllık veya dönemlik performans değerlendirme sonuçlarını ilgili bölümlere bildirerek görüş ve önerilerini almak gerekiyorsa Stratejik Planlarda revize yapmak.

F. DENETİM - REHBERLİK - SORUŞTURMA HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ :

Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak, gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak, öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak.

İlköğretim Müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek.

Soruşturma raporlarını Adli, inzibati, Mali ve idari yönden değerlendirmek.

İlçe Disiplin Kuruluna ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.

G. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ :

Görev alanındaki Okul ve Kurumlar için Sivil Savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak.

Sivil Savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek ve Okul ve Kurumların Sivil Savunmadan sorumlu personellerinin eğitimin programlarını takip etmek ve eğitim almalarını sağlayarak gerekli tedbirleri almak.

Okul ve Kurumlarda Sivil Savunma tatbikatları yapılması ile eğitimlerinin verilmesini sağlamak.

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ :

2.4.1. PAYDAŞ ETKİ – ÖNEM MATRİSİ :

ETKİ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	Türkiye Kızılay Derneği Vergi Dairesi Müdürlükleri Mal ve Hizmet satan ticaret kuruluşlar	Medya Odalar / Borsalar / Birlikler / Sendikalar Siyasi partiler
ÖNEMLİ	<ul style="list-style-type: none">-Askeri Kurumlar-Devletin diğer bağlı kurumları-Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü / Kuruluşları-Tema İl Temsilciliği-İl Müftülüğü-Tarım İl Müdürlüğü-Defterdarlık-Sanayi ve Tic. İl Müdürlüğü-Sosyal Hizmetleri İl Müdürlüğü-SGK Müdürlüğü-Türk Telekom-Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü-KOBİ'ler-Uluslar Arası Kuruluşlar-Sivil Toplum Kuruluşları-İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü-Çevre Müdürlüğü-Muhtarlıklar-Bankalar-Ulusal Ajans	<ul style="list-style-type: none">-Valilik-Üniversiteler-Milli Eğitim Bakanlığı-İl Milli Eğitim Müdürü-Kaymakamlık-İlçe Milli Eğt. Müdürlükleri-Müfettişler-Okul / Kurum Yöneticilikleri-Öğretmenler-Öğrenciler-Okul-Aile Birlikleri-Memurlar-Eğitime %100 Destek Veren Kişi, Kurum ve Kuruluşlar-Eğitim Sendikaları-Destek Personeli-Veliler-Yerel Yönetimler-Özel Eğitim ve Öğretim Kurum.-TÜBİTAK-Elginkan Mesleki Teknik Eğitim Merkezi-Emniyet Müdürlüğü-Sağlık Kurum ve Kuruluşları-Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü-Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve bağlı federasyonlar.

2.4.2. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MÜŞTERİ / HİZMET MATRİSİ

ÜRÜN/ HİZMET MÜŞTERİ	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Mevzuat- Program Geliştirme	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	✓	0			✓	✓	✓	✓		
Okul-Aile birlikleri	0							✓		
Veliler	0							✓		
KOBİ'ler			0	0						
Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü / Kuruluşları			✓	0				0	0	
Üniversiteler			0	0					✓	
Diğer Kamu Kurum ve kuruluşları										0
Medya			0	0			0			
Uluslar Arası Kuruluşlar				0			0			
Sağlık Kurum ve Kuruluşlar				0						
Bankalar			0							
✓: Tümü 0: Bazıları										

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ :**2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI :****İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ**

S.N	ADI VE SOYADI	GÖREVİ / ÜNVANI	KADROSUNUN BULUNDUĞU OKUL/ KURUM
1	EBUBEKİR ERMİŞ	İlçe Milli Eğitim Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	YÜKSEL KOCABAŞ	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3	ÜNAL ÖZCAN	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
4	CİHAN EREL	Şef	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
5	YUNİS AKTAŞ	Şef	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
6	MEHMET KARABIYIK	Şef	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7	DUR SUN YÜKSEL	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Ahmetli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
8	MEHMET GÜNDOĞMUŞ	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
9	ŞEREF TÜRKMEN	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
10	ÖZCAN KAYA	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
11	CEVDET ÇAKIR	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Cumhuriyet İlkokulu
12	RAKİP KURTAR	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
13	YAHYA SARI	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
14	ALİ YEMİŞÇİ	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
15	İSMAİL ÖZTEMEL	Teknisyen	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
16	GÜNGÖR VAROL	Hizmetli	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
17	ZAFER DURMAZ	Hizmetli	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
18	YELİZ AYATA	Hizmetli	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
19	MURAT BEĞENİK	Hizmetli	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
20	MESUT TOPAL	Hizmetli	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
21	AKİF TOKDİL	Geçici Personel (657 S.K. 4/C)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
22	TURGUT KOŞAR	Geçici Personel (657 S.K. 4/C)	Demirci Kaymakamlığı

2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI :

2.5.2.1. DEMİRCİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞANLARI

S NO	OKULU / KURUMU	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ		ŞUBE MÜDÜRÜ		OKUL/ KURUM MÜDÜRÜ		MÜDÜR BAŞ. YARD.		MÜD. YARD.		OKUL ÖNCESİ ÖĞRETİM.		SINIF ÖĞRETİM.		ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİM.		BRANŞ ÖĞRETİM.		SEF		V.H.K.İ.		HİZMETLİ		GEÇİCİ PERS.(4C) + TEKNİSYEN + KISMI ZAMANLI		(E-K TOPLAMI)		GENEL TOPLAMI	
		E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29
1	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2											5							4		6		4	1	2		24	1	25
2	SABANCI ÖĞRETİMENEVİ VE ASO					1																						1	0	1	
3	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ					1	1		3				1											1	1			7	1	8	
4	ABDURRAHMAN ŞEREF BEY ANAOKULU												5																0	5	5
5	HİKMET ARSAL ANAOKULU												5						1										0	6	6
6	İLÇE MERKEZİ VE ÇEVRE MAHALLE İLKOKULU ANASINIFLARI											3	5															3	5	8	
7	BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI İLKOKULLAR (29 Adet)												23	12														23	12	35	
8	ATATÜRK İLKOKULU					1				1			8	8					2									9	11	20	
9	C. TOPEL - E. ARMAĞAN İLKOKULU					1							9	6	1				2									11	8	19	
10	CUMHURİYET İLKOKULU					1			1				10	1	1							1				1		15	1	16	
11	M. Z. SALİHA KUL İLKOKULU					1				1		1	4	7				1						1			6	10	16		
12	75. YIL ALİME PAŞA İLKOKULU					1						3	4					1						1			5	5	10		
13	ESENYURT İLKOKULU											1	5															0	6	6	
14	İÇİKLER İLKOKULU											4	4															4	4	8	
15	MAHMUTLAR İLKOKULU					1						1	2	4														3	5	8	
16	MİNNETLER E. H. AKBAY İLKOKULU					1				1		1	1	4														3	5	8	
17	KARGIŞIKLAR B. KOÇYİĞİT İLKOKULU											1	2	3														2	4	6	
18	ÇATALOLUK İLKÖĞRETİM KURUMLARI									1		2	2					3	2							1		6	5	11	
19	DURHASAN İLKÖĞRETİM KURUMLARI					1				1	1	1	3	2				4	2									10	5	15	
20	KILAVUZLAR İLKÖĞRETİM KURUMLARI									1		1	3	2				3	4							1		8	7	15	
21	75. YIL ALİME PAŞA ORTAOKULU									1					1		9	14						1				11	15	26	
22	ESENYURT ORTAOKULU					1										1	4	4							1			6	5	11	
23	İÇİKLER ORTAOKULU																10	5							1			11	5	16	
24	MAHMUTLAR ORTAOKULU					1												7	3									8	3	11	
25	MİNNETLER E. H. AKBAY ORTAOKULU															1		3	5									4	5	9	
26	KARGIŞIKLAR B. KOÇYİĞİT ORTAOKULU														1		6	1										7	1	8	
27	İMAM HATİM ORTAOKULU																											0	0	0	
28	FATİH ORTAOKULU					1						2					6	9						2		1	9	12	21		
29	M. KİMYA - H. ÇAMTEPE ORTAOKULU					1											15	10						1			17	10	27		
30	Z. GÖKALP - N. KELEM ORTAOKULU					1				1		2			1		8	11						1	1		12	14	26		
31	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ					1		1	2	1							18	12			1			2			24	14	38		
32	DEMİRCİ ANADOLU LİSESİ					1				1							11	15			1			1			15	15	30		
33	N. FAZİL KISAKÜREK ANADOLU LİSESİ					1				2							8	14			1			1			13	14	27		
34	DEMİRCİ HALİKENT ANADOLU LİSESİ					1				1							14	7			1						17	7	24		
35	DEMİRCİ MES. VE TEKN. ANADOLU LİSESİ					1	1			2	1						6	13						1	1		12	14	26		
36	G. NESİBE MES. VE TEKN. ANADOLU LİSESİ					1				1							4	13						1			7	13	20		
37	AHI EVRAN MES. VE TEKN. ANADOLU LİSESİ					1				3							25	5						1			30	5	35		
38	İ. İTHEM AKINCI MES. VE TEKN. AND. LİSESİ					1				1							11	6							1		14	6	20		
İLÇE TOPLAMI		1	0	2	0	23	0	2	1	20	8	4	25	80	64	6	1	175	162	4	0	11	0	21	2	8	1	357	264	621	
		1	2	23	3	28	29	144	7	337	4	11	23	9	621																

2.5.2.2. DEMİRCİ'DE EĞİTİM DURUMU

İLÇEDE BULUNAN RESMİ VE ÖZEL OKUL VE KURUM BİLGİLERİ	
ANAOKULU	2
İLKOKUL	10
ORTAOKUL	10
İLKÖĞRETİM KURUMU (İLKOKUL + ORTAOKUL)	3
ORTAÖĞRETİM KURUMU	8
BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI İLKOKUL	29
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ	1
ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU	1
ÖZEL DERSHANE	3
ÖZEL MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU	3
ÖZEL EĞİTİM REHABİLİTASYON MERKEZİ	1
ÖZEL ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ YURDU	8
T O P L A M	79

ANASINIFI ÖĞRENCİ SAYISI	432
İLKOKUL ÖĞRENCİ SAYISI	2.008
ORTAOKUL ÖĞRENCİ SAYISI	2.088
ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI	2.376
GENEL TOPLAM	6.904

S. N.	ANAOKULU VE ANASINIFLARI	Öğrenci Sayısı
1	ABDURRAHMAN ŞEREF BEY ANAOKULU	79
2	HİKMET ARSAL ANAOKULU	100
3	İLKÖĞRETİM BÜNYESİNDE ANASINIFI	253
T O P L A M		432

S.N	İLKOKULLAR	Öğrenci Sayısı
1	ATATÜRK İLKOKULU	256
2	C. TOPEL - E. ARMAĞAN İLKOKULU	283
3	CUMHURİYET İLKOKULU	176
4	M. Z. SALİHA KUL İLKOKULU	124
5	75. YIL ALİME PAŞA İLKOKULU	81
6	ESENYURT İLKOKULU	61
7	İCİKLER İLKOKULU	100
8	MAHMUTLAR İLKOKULU	91
9	MİNNETLER E. AKBAY İLKOKULU	99
10	KARGINIŞIKLAR B. KOÇYIĞIT İLKOKULU	53
11	ÇATALOLUK İLKÖĞRETİM KURUMLARI (İLKOKUL)	30
12	DURHASAN İLKÖĞRETİM KURUMLARI (İLKOKUL)	75
13	KILAVUZLAR İLKÖĞRETİM KURUMLARI (İLKOKUL)	55
	BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI İLKOKUL (29 Adet)	524
TOPLAM		2.008

S.N	ORTAOKULLAR	Öğrenci Sayısı
1	İMAM - HATİP ORTAOKULU	55
2	FATİH ORTAOKULU	207
3	M. KİMYA - H. ÇAMTEPE ORTAOKULU	410
4	Z. GÖKALP - N. KELEM ORTAOKULU	280
5	75. YIL ALİME PAŞA ORTAOKULU	235
6	ESENYURT ORTAOKULU	139
7	İCİKLER ORTAOKULU	188
8	MAHMUTLAR ORTAOKULU	126
9	MİNNETLER E. AKBAY ORTAOKULU	101
10	KARGINIŞIKLAR B. KOÇYIĞIT ORTAOKULU	94
11	ÇATALOLUK İLKÖĞRETİM KURUMLARI (ORTAOKUL)	53
12	DURHASAN İLKÖĞRETİM KURUMLARI (ORTAOKUL)	75
13	KILAVUZLAR İLKÖĞRETİM KURUMLARI (ORTAOKUL)	88
TOPLAM		2.088

S.N	BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI İLKOKULLAR	Öğrenci Sayısı
1	AHATLAR İLKOKULU	9
2	AHMETLER İLKOKULU	35
3	ARMUTLU İLKOKULU	12
4	BARDAKÇI İLKOKULU	22
5	BOYACIK İLKOKULU	19
6	ÇANAKÇI İLKOKULU	14
7	DANIŞMENTLER İLKOKULU	17
8	DEMİRCİLER İLKOKULU	14
9	HOŞÇALAR İLKOKULU	10
10	HÜDÜK İLKOKULU	14
11	KERPİÇLİK İLKOKULU	27
12	KIŞLAK İLKOKULU	29
13	KIZILCA İLKOKULU	12
14	KÖYLÜCE İLKOKULU	23
15	KULALAR İLKOKULU	35
16	KUZEYİR İLKOKULU	14
17	KUZUKÖY İLKOKULU	13
18	KÜPELER İLKOKULU	26
19	MEZİTLER İLKOKULU	16
20	ÖREN İLKOKULU	10
21	SAĞNIÇ İLKOKULU	22
22	SERÇELER İLKOKULU	23
23	SEVİNÇLER İLKOKULU	11
24	TEKELER İLKOKULU	12
25	ULACIK İLKOKULU	29
26	ÇAĞDAŞ YAŞAM ÜŞÜMÜŞ İLKOKULU	24
27	YARBASAN İLKOKULU	14
TOPLAM		505

S.N	ORTAÖĞRETİM OKULLARI	Öğrenci Sayısı
1	NECİP FAZIL KISAKÜREK ANADOLU LİSESİ	368
2	DEMİRCİ ANADOLU LİSESİ	391
3	DEMİRCİ HALIKENT ANADOLU LİSESİ	368
4	DEMİRCİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	343
5	GEVHER NESİBE MES. VE TEKN. AND. LİSESİ	237
6	AHI EVRAN MES. VE TEKN. AND. LİSESİ	327
7	DEMİRCİ MES. VE TEKN. ANADOLU LİSESİ	262
8	İ. ETHEM AKINCI MES. VE TEKN. AND. LİSESİ	155
TOPLAM		2.376

S.N	ÖZEL EĞİTİM ve ÖĞRETİM KURUMLARI	Kurum Kapasitesi	Personel Sayısı
1	DEMİRCİ ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	31	9
2	KÖRFEZ DERSHANESİ	360	10
3	ÇÖZÜM DERSHANESİ	340	8
4	YEDİ İKLİM DERSHANESİ	61	6
5	ÖĞRETMENLER MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU	69	13
6	HALIKENT MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU	90	14
7	EMRE MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜLERİ KURSU	108	9
TOPLAM		1.059	69

2.5.2.3. 2014 – 2015 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

YAŞ GRUBU	3 YAŞ GRUBU 2011 Doğumlu		4 YAŞ GRUBU 2010 Doğumlu		5 YAŞ GRUBU 2009 Doğumlu		6 YAŞ GRUBU 2008 Doğumlu		TOPLAM	
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ
ÖĞRENCİNİN CİNSİYETİ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ
OKUL ÖNCESİ	18	21	74	63	127	124	3	2	222	210
TOPLAM	39		137		251		5		432	
SINIFLAR	1. SINIF		2. SINIF		3. SINIF		4. SINIF		TOPLAM	
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ
ÖĞRENCİNİN CİNSİYETİ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ
İLKOKUL	207	201	200	225	341	350	251	233	999	1.009
TOPLAM	408		425		691		484		2.008	
SINIFLAR	5. SINIF		6. SINIF		7. SINIF		8. SINIF		TOPLAM	
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ
ÖĞRENCİNİN CİNSİYETİ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ
ORTAOKUL	255	235	253	246	289	267	269	274	1.066	1.022
TOPLAM	490		499		556		543		2.088	
SINIFLAR	9. SINIF		10. SINIF		11. SINIF		12. SINIF		TOPLAM	
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ
ÖĞRENCİNİN CİNSİYETİ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ
ORTAÖĞRETİM OKULU	342	300	310	300	296	313	261	254	1.209	1.167
TOPLAM	642		610		609		515		2.376	
TOPLAM (OKUL ÖNCESİ HARIÇ)	ERKEK				KIZ				KIZ + ERKEK	
	3.274				3.198				6.472	
GENEL TOPLAM	ERKEK				KIZ				KIZ + ERKEK	
	3.509				3.415				6.904	

2.5.3. KURULUŞUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ :

Kurumda tamamen bilgisayar kullanılıyor. Personelin tamamı bilgisayar kullanım kursundan geçirilerek altyapı hazırlanmıştır. Ayrıca internet tüm bürolarımızda kullanılmaktadır. İnternet üzerinden bilgi alış verişi yapılmaktadır. Yine ilçemizin Web sitesi www.demirci.meb.gov.tr oluşturulmuştur. Tüm öğretmen ve personelin kayıtları MEBBİS internet ortamında tutuluyor ve sürekli güncelleniyor. Öğretmen ve diğer personele yönelik bilgisayar ve internet kullanımı kursları açılmaya devam etmektedir.

2.5.4. KURULUŞUN MALİ KAYNAKLARI :

Kuruluşumuz, Genel bütçeden, İl Özel İdare bütçesinden, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'ndan, Kaymakamlık Köylere Hizmet Götürme Birliği'nden, Demirci Eğitim Derneği'nden, çeşitli kurum ve kuruluşun bağışları ile hayırseverin katkılarından yararlanmaktadır. Kurumumuzun kendine ait bir binası yoktur. İlçemiz Ziya Gökalp N. Kelem Ortaokulu dersliklerinin en üst katında çalışmalarını sürdürmektedir. Kurumun iş hacmine göre hizmet verilen bina yetersiz kalmaktadır. Kurumun 1 Adet Kartal marka taksi ve 1 adet Volkswagen Caddy makam aracı vardır.

2.5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER :

2.5.5.1. 2015 YILI TEOG OKUL PUANLARI

S.NO	İL	İLÇE	OKUL ADI	1. DÖNEM AĞIRLIKLANDIRILMIŞ ORTAK SINAV PUANI	2. DÖNEM AĞIRLIKLANDIRILMIŞ ORTAK SINAV PUANI	AĞIRLIKLANDIRILMIŞ ORTAK SINAV PUANI	TÜRKİYE GENELİ YÜZDELİK DİLİMİ	İL GENELİ YÜZDELİK DİLİMİ	YERLEŞTİRMEYE ESAS PUAN (YEP)
1	MANİSA	DEMİRCİ	ZİYA GÖKALP NURETTİN KELEM ORTAOKULU	504,2764	531,1783	517,3242	25,8234	27,9735	380,9727
2	MANİSA	DEMİRCİ	FATİH ORTAOKULU	501,8254	523,6111	503,9918	25,8842	28,1053	380,2985
3	MANİSA	DEMİRCİ	MAKİNA KİMYA-HÜSEYİN ÇAMTEPE ORT.	482,3943	489,0966	487,0719	27,7100	30,2100	371,1500
4	MANİSA	DEMİRCİ	ESENYURT ORTAOKULU	461,1940	465,9297	463,5619	33,8800	36,6300	346,7028
5	MANİSA	DEMİRCİ	ÇATALOLUK ORTAOKULU	443,8889	457,9841	450,9723	38,4200	39,9000	339,1527
6	MANİSA	DEMİRCİ	KARGIŞIKLAR B.K ORTAOKULU	426,2818	468,7609	447,5214	36,2358	39,0754	338,1475
7	MANİSA	DEMİRCİ	İCİKLER ORTAOKULU	421,9274	433,2929	427,6210	39,2200	42,0200	329,5380
8	MANİSA	DEMİRCİ	KILAVUZLAR İLKÖĞRETİM K.	409,4445	445,0242	431,5725	38,6509	41,7148	327,3047
9	MANİSA	DEMİRCİ	75. YIL ALİME PAŞA ORTAOKULU	410,3845	425,3997	419,7213	40,9600	43,6800	324,1354
10	MANİSA	DEMİRCİ	MAHMUTLAR ORTAOKULU	367,9072	387,3217	377,6820	42,2643	51,9403	296,1289
11	MANİSA	DEMİRCİ	MİNNETLER EŞREF-HAYRETTİN AKBAY ORTAOKULU	363,7121	369,9747	369,0025	50,5559	52,0172	295,8666
12	MANİSA	DEMİRCİ	DURHASAN ORTAOKULU	355,0327	363,2680	360,3268	52,8729	55,3376	287,5592
İLÇE ORTALAMASI				429,0224	446,7368	438,0308	37,7065	40,7170	345,1538

2.5.5.2. 2010 - 2015 YILLARI SBS VE TEOG LİSELERE YERLEŞME SONUÇLARI

YILLAR	OKUL TÜRLERİNE GÖRE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI												
	FEN LİSESİ	SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ	ANADOLU LİSESİ	ANADOLU İMAM - HATİP LİSESİ	ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSESİ	ANADOLU KIZ MESLEK LİSESİ	ANADOLU TİCARET MESLEK LİSESİ	ANADOLU TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	DİĞER MESLEK LİSELERİ	İLÇE TOPLAMI	OYP 'Sİ HESAP. ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞTİRME BAŞARI % 'Sİ
2010	26	5	67	140	25	45	39	50	467	1	344	670	51,3
2011	34	4	77	153	51	30	45	53	51	3	501	685	73,1
2012	24	4	83	157	70	57	42	39	52	42	570	690	82,6
2013	29	1	113	208	58	87	33	51	62	13	655	720	91,0
2014	50	10	0	319	38		201			3	621	621	100
2015	45	2	0	215	80		195			8	545	545	100

2.5.5.3. 2010 – 2015 YILLARI SBS İLÇE SIRALAMASI

MANİSA İLİ SON 6 YIL OYP ORTALAMASINA GÖRE İLÇE SIRALAMALARI						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Demirci	2	1	2	1	1	1
Ahmetli	6	14	14	15	15	
Akhisar	11	11	6	9	10	
Alaşehir	10	9	12	13	13	
Gölmarmara	14	10	15	14	14	
Gördes	3	4	5	6	4	
Kırkağaç	8	12	13	11	7	
Köprübaşı	1	2	1	2	2	
Kula	4	5	10	7	12	
Merkez	9	8	7	8	5	
Salihli	5	7	4	4	6	
Sarıgöl	13	6	9	5	9	
Saruhanlı	16	16	16	16	16	
Selendi	15	15	8	10	8	
Soma	7	3	3	3	3	
Turgutlu	12	13	11	12	11	

2.5.5.4. 2010 – 2015 YILLARI ÖSYS YERLEŞTİRME SONUÇLARI

ÖĞRENİM SÜRESİ			4 - 6 YIL														2 YIL		YERLEŞEN ÖĞRENCİ TOPLAMI	YERLEŞME BAŞARI %'Sİ
YILLAR	YGS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	LYS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	TIP FAK.	DİŞ HEKİMLİĞİ FAK.	VETERİNERLİK FAK.	ECZACILIK / ZİRAAT FAK.	HUKUK FAK.	MÜHENDİSLİK FAK.	EĞİTİM FAK. (ÖRETİM.)	FEN EDEBİYAT FAK.	HEMŐİRELİK - TIBBİ SEKR.	İŞLETME - İKTİSAT	AÇIK ÖĞRETİM FAK.	DİĞER BÖLÜMLER	KARA HARP OKULU	POLİS MESLEKYO	ALANI İLE İLGİLİ MESLEKYO			
2010	560	245	187														172	359	47,9	
2011	519	269	1	1	2	1	7	13	97	12	26	7	35	3	3	3	100	311	32,2	
2012	571	260	2	1	0	1	7	21	90	14	39	16	26	2	0	0	144	363	63,5	
2013	558	285	5	2	1	1	4	8	92	18	23	3	15	4	0	2	137	315	55,9	
2014	511	298	3	0	2	3	5	17	80	5	5	5	3	31	0	0	150	309	60,1	
2015	510	285	1	0	3	2	3	11	55	24	13	16	10	12	0	0	174	328	64,3	

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST-E ANALİZİ

(Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

Manisa İli Demirci ilçesi Ege bölgesinde yer alır. Manisa ilinin en uzak ilçesi (165 km) ve Kütahya sınırındaki dağlık ve kırsal arazi üzerine kurulu ilçedir. Bölge- de sanayi pek gelişmemiŐtir. Genel olarak halk halı dokumacılığıyla uğraŐmaktadır. Son yıllarda ilçede meyvecilik faaliyetleri hızla artmıŐtır. İlçede Celal Bayar üniver- sitesi Eğitim Fakültesi ve bazı ön lisans programlı bölümler bulunmaktadır.

İlçe kıraç ve ulaşımın zor olduğu bir yapıya sahip olmasından dolayı sürekli göç vermektedir. İlçede yerel basın araçlarından gazeteler bulunmaktadır. Özel eğitime muhtaç çocuklar için birde rehabilitasyon merkezi bulunmaktadır. 1.233 km² lik geniş alana sahip şehir nüfusu 2013 yılı sonunda TÜİK verilerine 43.628 'dir. Ancak bu alanın genişliği, ilçenin dağlık olmasından dolayı köylerle ulaşımı zorlaŐtırmıŐ, dezavantaj olmuştur.

(Büyükşehir Yasasından dolayı 30 Mart 2014 tarihi itibarıyla Borlu Beldesi (Mahallesi) ile 11 Köy (Mahalle) Köprübaşı İlçesine bağlandığı için Demirci'nin nüfusu yaklaşık 5.000 azalmıŐtır.)

İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
İMİKÂNİZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLE İHTİMAL	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK	ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3	POLİTİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	4
			x	AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması					x
			x	Eğitime % 100 Destek Kampanyası vb. Projelerle eğitime aktarılan payın artması					x
			x	5018 sayılı Kanun ile Stratejik Yönetim anlayışının gelismesi					x
			x	Mevzuat değişiklikleri					x
			x	Eğitime doğrudan ayrılan payın yetersizliği					x
0	1	2	3	EKONOMİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	4
		x		Tarım ve hayvancılık ağırlıklı ekonomi		x			
			x	Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması		x			
	x			Özel idare bütçelerinden ayrılan payın kullanımı				x	
		x		Sanayi ve Hizmet Sektöründeki eksiklikler		x			
			x	İşsizlik sorunu	x				
			x	AB , Dünya Bankası ve diğer fonlardan eğitime ayrılan katkı	x				

0	1	2	3	SOSYAL EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	4
			x	Eğitime olan duyarlılığın artması				x	
			x	Okullaşma oranının yüksek olması				x	
			x	Mesleki eğitime ilginin artması				x	
			x	Sosyal ve kültürel faaliyetler için alt yapı eksikliği	x				
			x	Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması				x	
			x	çekirdek aile yapısı ve parçalanmış	x				
0	1	2	3	TEKNOLOJİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	4
			x	Eğitimde teknolojik alt yapı					x
			x	Teknolojinin kullanımı					x
			x	Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim					x
			x	e-Okul uygulamaları					x
			x	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları					x
			x	AR-GE çalışmalarında kaynak sorunu	x				
			x	e-Devlet uygulamaları					x
0	1	2	3	EKOLOJİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	4
		x		Hava ve su kirlenmesi			x		
		x		Ormansızlaşma			x		
		x		Bitki rts			x		
		x		Doğal afetler			x		
		x		çevrede görülen hastalıklar			x		
0	1	2	3	ETİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	4
			x	rfler ve adetler		x			
			x	Mesleki etik kurallar					x
			x	Teamller				x	

2.6.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ :

S.N.	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1.	10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP (2014-2018)
2.	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
3.	Orta Vadeli Program (2015-2017)
4.	Orta Vadeli Program Temel Makroekonomik Hedefler (2014-2016)
5.	Orta Vadeli Program Temel Makroekonomik ve Mali Hedefler (2014-2016)
6.	Orta Vadeli Program (2014-2016)
7.	Türkiye Kalkınma Ortaklığı Belgesi (2008)
8.	Katılım Öncesi Ekonomik Program (2013-2015)
9.	19. Millî Eğitim Şurası Kararları
10.	62. Hükümet Programı ve 62. Hükümet Programı Eylem Planı
11.	AB Müktesebatına Uyum Programı
12.	Millî Eğitim Strateji Belgesi
13.	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)
14.	Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)
15.	Millî Eğitim İle İlgili Mevzuat.
16.	Kamu İdarelerinde Stratejik Plan. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
17.	Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı
18.	Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
19.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

2.7. GZFT (SWOT) ANALİZ (KURUMUMUZUN KUVVETLİ VE ZAYIF YÖNLERİ, FIRSAT VE TEHDİTLER)

GZFT sonuçları Durum Analizi raporunda kapsamlı olarak değerlendirilerek önceki SP ile ilişkilendirilmiştir. Ayrıca sorun alanları listesinde belirtilen hususların zayıf yön ve tehditlerde yer aldığı gözlenmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none">1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması4. Yatılılık ve bursluluk imkânları	<ol style="list-style-type: none">1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kaynaklı Okullar arasındaki iletişim gücü.3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması4. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi5. SBS ve TEOG başarısındaki kurumsal öncülük.6. Kamu – Üniversite – Özel sektör işbirliği	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması2. Donanımlı personel ve paydaş sayısının fazlalığı.3. Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması4. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı5. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi6. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
ZAYIF YÖNLER		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none">1. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması.2. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması.3. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması.2. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği.3. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması.4. Birleştirilmiş sınıf uygulamasına devam edilmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması.2. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması.3. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.4. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması.5. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği.

FIRSATLAR		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı 2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık 3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 4. Taşımali eğitimin olması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gelişime açık bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 4. Velilerle etkin işbirliği ve halkın eğitime desteği . 5. İlçede Meslek Yüksek Okulu ve Üniversitenin bulunması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 2. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların projeler yoluyla işbirliğine açık olması 3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması 4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 5. Öğretmen arzının yeterli olması. 6. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
TEHDİTLER		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 2. Büyükşehir merkezine ve kırsal kesimlere ulaşım zorluğu 3. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 4. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması 2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde az zaman ayrılması. 5. Bölgeler arası gelişmişlik farkı 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 3. Ortaöğretim öğrenci yurdunun yokluğu. 4. Kurumun bilgisi dışında belirlenen öğretmen kontenjanları.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GELİŞİM ALANLARI

Gelişim alanlarının üst politika belgeleri ile birlikte uyumlu olarak belirlenmesine yönelik olarak yayınlanan üst politika belgelerinde Milli Eğitim ile ilgili gelişim alanları analiz edilmiştir. Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında aşağıda değinilen sorun ve gelişim alanları temelinde çalışmalar yapılmaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okullaşma ➤ Devamsızlık ➤ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler ➤ Zorunlu eğitimden erken ayrılma ➤ Taşınmalı eğitim ➤ Yurt ve Pansiyonların doluluk oranları ➤ Öğrenci bursları ➤ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ➤ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı ➤ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri ➤ Yükseköğretime katılım ➤ Hayat boyu öğrenmeye katılım ➤ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı ➤ Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler ➤ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi ➤ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ➤ Okuma kültürü ➤ Yetiştirme kursları ➤ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler ➤ Öğretmen yeterlilikleri ➤ Haftalık ders çizelgeleri ➤ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ➤ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri ➤ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri ➤ Okul sağlığı ve hijyen ➤ Okul güvenliği ➤ Zararlı alışkanlıklar ➤ Açık öğretim sisteminin niteliği ➤ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri ➤ Hayat boyu rehberlik hizmeti ➤ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu ➤ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi ➤ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi ➤ Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı ➤ Eğitsel değerlendirme ve tanılama 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon ➤ Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci ➤ Hizmetiçi eğitim kalitesi ➤ Çalışanların yabancı dil becerileri ➤ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları ➤ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ➤ Okul-Aile birlikleri ➤ Çalışma ortamı ve koşulları ➤ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi ➤ Okul pansiyonları ➤ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği ➤ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi ➤ İkili eğitim ve kalabalık sınıflar ➤ Birleştirilmiş sınıf uygulaması ➤ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları ➤ Özel eğitim okullarının yaygın olmaması ➤ Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı ➤ Kiralama, arsa temini vb. süreçler ➤ Donatım eksikliği ➤ Teknolojik altyapı eksikliği ➤ İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı ➤ Mevzuatın sık değişimi ➤ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı ➤ İş sağlığı ve güvenliği ➤ İç kontrol sistemi

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları ➤ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları ➤ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi. ➤ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kurslar ➤ Mesleki eğitimde alan dal seçimi ➤ Akreditasyon ➤ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması ➤ Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği ➤ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı ➤ Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası ➤ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi ➤ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği ➤ Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi ➤ Kurumsal aidiyet ➤ İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim ➤ Basın ve yayın faaliyetleri ➤ Hizmetlerin elektronik ortamda mobil uygulamaların gel. ve yayg. etkinliği ➤ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği ➤ Arşiv yönetiminin yetersizliği ➤ İstatistik ve bilgi temini
--	---	--

2.8. SORUN ALANLARI

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR
<ul style="list-style-type: none"> * Başarının ortaöğretimde az olması. * Mesleki Eğitimin yaygınlaştırılması. * Engelli öğrencilerimizin önündeki engeller. * Okul öncesi eğitime katılımın düşük olması. * Fiziki imkânların yetersizliği. * Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin az olması. * Ortaokulların başarı düzeyinin korunması. * Birleştirilmiş Sınıflı İlkokulların malzeme yetersizliği. * Din öğretiminin yaygınlaştırılması.

2.9. 2015-2019 STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
- Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- Yükseköğretime katılım
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Özel eğitime erişim ve tamamlama
- Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- Özel öğretim

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
- Öğrenci
- Hazır oluş
- Sağlık
- Erken çocukluk eğitimi
- Öğretmen
- Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- Program ve Türler Arası Geçişler
- Rehberlik
- Ölçme ve Değerlendirme
- Sektörle İşbirliği
- Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- Hayata ve İstihdama Hazırlama
- Mesleki Rehberlik
- Yabancı Dil ve Hareketlilik
- Yabancı Dil Yeterliliği

KURUMSAL KAPASİTE

- Beşeri Alt Yapı
- İnsan kaynakları planlaması
- İnsan kaynakları yönetimi
- İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- Fiziki ve Mali Alt Yapı
- Finansal kaynakların etkin yönetimi
- Okul bazlı bütçeleme
- Eğitim tesisleri ve alt yapı
- Donatım
- Yönetim ve Organizasyon
- Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- İş analizleri ve iş tanımları
- İzleme ve Değerlendirme
- Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
- Çoğulculuk
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
- Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- Elektronik veri toplama ve analiz
- Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON - VİZYON

İLKELER ve DEĞERLERİMİZ

TEMA – AMAÇ - HEDEFLER

STRATEJİLER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EYLEM PLÂNLARI

MALİYET TABLOSU

3.1. MİSYONUMUZ

Sosyal - kültürel alanlarda yürüttüğü çalışmalar ve sağladığı eğitim öğretim imkanlarıyla değişime ve gelişime açık bireyler yetiştirmeyi, her alandaki birikimini toplum yararına sunmayı görev edinmektedir.

3.2. VİZYONUMUZ

Türkiye ve Manisa'da eğitimin markası olan, öğrencisi, personeli olmaktan gurur duyulan, gelişime ve değişime liderlik eden bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ :

1	<i>Genellik ve Eşitlik,</i>
2	<i>Plânlılık,</i>
3	<i>Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,</i>
4	<i>Yönelme,</i>
5	<i>Eğitim Hakkı,</i>
6	<i>Fırsat ve İmkan Eşitliği,</i>
7	<i>Süreklilik</i>
8	<i>Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ile Atatürk Milliyetçiliği,</i>
9	<i>Demokrasi Eğitimi,</i>
10	<i>Laiklik,</i>
11	<i>Bilimsellik,</i>
12	<i>Karma Eğitim,</i>
13	<i>Okul ve Ailenin işbirliği,</i>
14	<i>Her Yerde Eğitim,</i>
15	<i>Öngörülü olmak,</i>
16	<i>Saygı,</i>
17	<i>Estetik,</i>
18	<i>Katılımcılık.</i>
19	<i>İnsan Odaklı,</i>
20	<i>Kalite Odaklı,</i>
21	<i>Yenilikçi ve Rekabetçi,</i>
22	<i>Şeffaf ve Hesap Verilebilir Olma,</i>
23	<i>Çevreyi Koruma,</i>
24	<i>Evrensel Değerleri Esas Alma,</i>

3.4. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Kurum çalışanları olarak;

- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duyguları ve düşüncelerine değer veriyoruz,
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
- Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
- 7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.
- Personelin tüm potansiyelini kullanabileceği çalışma ortamı sağlanır.
- Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışı benimsetilir.
- Hizmetlerin sunumunda iş görenlere kalitenin geliştirilmesinin bütün personelin işi olduğu anlayış ve yaklaşımı benimsetilir.
- Gelişmenin değişimle mümkün olacağını herkes tarafından bilinmesi sağlanır.
- Kurumsal ve bireysel amaçlar arasında denge sağlanarak çalışanların iş doyumunu göz önünde bulundurulur.
- Kurum personelimiz, asli görevleri gereği yapmaları gereken iş ve işlemleri fedakârca gerçekleştirirler

3.5. 2015-2019 STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

- **Stratejik Amaç 1 :**
- İlçemizde; ilkokul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.
- **Stratejik Hedef 1.1 :** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
- **Stratejik Amaç 2 :**
- İlçemizdeki bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
- **Stratejik Hedef 2.1 :** Plan döneminde; bireylerin akademik başarılarını arttırmak, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak.
- **Stratejik Hedef 2.2 :** Plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.
- **Stratejik Hedef 2.3 :** Plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.
- **Stratejik Amaç 3 :**
- Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.
- **Stratejik Hedef 3.1 :** Plan döneminde; hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini ve eğitim uygulamalarını kullanarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, ihtiyaç tespiti doğrultusunda insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.
- **Stratejik Hedef 3.2 :** Plan dönemi sonuna kadar, kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
- **Stratejik Hedef 3.3 :** Plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

3.6. TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

İlimizde; ilkokul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri :

S.N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	55	56	53	60	
2.	Ortalama eğitim süresi	7,95	7,97	7,98	8	
3.	Net Okullaşma Oranı (%)	İlkokul	99,99	99,99	100	
		Ortaokul	99,99	99,98	99,98	100
		Ortaöğretim	79,86	81,00	82,18	97
4.	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	94,56	96,62	96,62	100	
5.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	98,00	99,00	99,99	100	
6.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul				
		Ortaokul	5	4	3	1
		Ortaöğretim			4,40	3
7.	Okulu tamamlama oranları	İlkokul	99	100	100	100
		Ortaokul	98	99	100	100
		Ortaöğretim	98,88	96,60	98,80	99,50
8.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	1,76	2,45	2,67	1,00	

9.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		8,52	11,44	15,72	18
10.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		85,0	69,7	92,6	93
11.	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrenci sayısına oranı	Açık öğretim ortaokulu	4,37	4,40	4,5	3
		Açık öğretim lisesi	10	9	8	5
		TOPLAM	-	-	-	-

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

S.N.	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Okul öncesi eğitim, öncelikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması için veli eğitimleri yapılacaktır.	Temel Eğitim
2.	TR 33 ve Ege Bölgesindeki ortalama eğitim süresi izlenecek, ilçemizin ortalaması arttırılacaktır.	Temel Eğitim
3.	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
4.	Burs ve pansiyon imkânları konusunda öğrenciler bilgilendirilecek, barınma ve yemek hizmetleri yaygınlaştırılacak	Eğitim Öğretim
5.	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
6.	İmam Hatip okullarına yönelik toplumsal farkındalık oluşturulacak, mevcut imam hatip lisesinin niteliğinin arttırılması için müftülük, ilahiyat vb. kurumlarıyla işbirliğine gidilecektir.	Din Öğretimi
7.	Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumunda var olan olumlu algının sürdürülmesi için sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	M.ve Teknik Eğitim

3.7. TEMA : EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2

İlçemizdeki bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Plan döneminde; bireylerin akademik başarılarını arttırmak, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak.

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş yapan 8. Sınıf öğrencilerinin ortaöğretim kurumlarına yeni kayıt oranı	97	97	98	100	
2.	Ulusal düzeyde Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	4,7	3,5	3,8	5	
3.	Uluslararası düzeyde bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	0,0	0,0	0,0	1	
4.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki eşit ağırlıklı puan ortalaması	(eşit ağırlık başarı puanı ortalama)	213,29	220,17	222,51	230,00
5.	YGS sınavına girme hakkı olup, başarılı olanlarına oranı		63,4	62,0	60,5	65
6.	Açık Öğretim Okullarının ortalama tamamlanma süresi	Açık Öğretim Lisesi	-	-	8	8
		Açık Öğretim Meslek Lisesi	-	-	8	8
7.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf			75,40	79,00
		6. Sınıf			74,00	79,00
		7. Sınıf			72,07	77,00
		8. Sınıf			73,56	78,00

		9. Sınıf			63,77	68,00
		10. Sınıf			70,34	75,00
		11. Sınıf			73,22	78,00
		12. Sınıf			76,10	81,00
8.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul			25,4	27
		Ortaokul			7,1	9
		Ortaöğretim			7,6	9
9.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	İlköğretim kurumları	4,0	4,2	4,5	6
		Ortaöğretim	7	8	9,1	11
10.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı		1,9	2,10	2,33	2
11.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	Ortaokul	0,0	0,0	0,01	1,0
		Ortaöğretim	0,08	2,1	2,5	1,0
12.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		-	-	-	2
13.	Ortaöğretimden mezun olup yükseköğretime giden öğrenci sayısının oranı	Genel Ortaöğretim			58,1	65
		Mesleki Ortaöğretim			56,4	60
		İ.H.L			29,1	60
14.	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı		9	10	10	13
15.	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		2	2	2	4
16.	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	Açık öğretim ortaokulu	4,37	4,40	4,80	3
		Açık öğretim lisesi	10	9	8	5
		Mesleki açık öğretim lisesi	-	-	3,38	3

İlçemiz okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bakanlığımız tarafından temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi değiştirilmiş olup bu kapsamda, orta ve uzun vadede öğrencinin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerini değerlendirmek, öğrenci, öğretmen okul ilişkisini güçlendirmek, eğitim sürecinde öğretmen ve okulun rolünü daha etkin kılmak gibi amaçlarla dönemsel olarak yapılan sınavlardan bir tanesi merkezi olarak gerçekleştirilmektedir.

Akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden yılsonu başarı puanları ve Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında yılsonu başarı puanlarının iyileştirilmesi için tedbirler alınmalıdır. YGS netleri incelendiğinde özellikle matematik ve fen bilimleri alanında ülke net ortalamalarının Türkçe ve sosyal bilimler alanlarına göre düşük olduğu görülmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Teknolojinin gelişmesi ile birlikte uzaktan eğitimin niteliğine ülkeler daha fazla önem vermeye başlamıştır. İlçemizde % 16,9 oranında açık öğretim öğrencisi bulunmaktadır.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Disiplin cezası alan öğrenci oranı ilimiz genelinde 0,86'dır. Bu oranın düşürülmesi önemlidir. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış, ayrıca Gençlerde Hijyen ve Cilt Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi Projesi, İlk Yardıma İlk Adım Projesi ve ERDEP Projesi ile birlikte 3 proje de hayata geçirilmiştir.

TEDBİRLER :

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	EÖ HBÖ
2.	Tüm yaygın eğitim kurumlarına hayat boyu rehberlik hizmeti götürülecektir.	HBÖ
3.	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamaları planlanacaktır.	ÖE
4.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	ÖE
5.	Rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM) nin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere tüm süreçlerinin hizmet kalitesinin artırılacaktır.	ÖE

6.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılmaları desteklenecektir.	EÖ
7.	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	EÖ STG
8.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	EÖ
9.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, ğretmen ve öğrenciler arası hikye yazma yarışmaları düzenlenecektir.	EÖ
10.	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve ğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve ğretim süreçleri konusunda aile, ğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.	ÖE İK
11.	Engelli bireylerin eğitim ve ğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve ğretim süreçleri konusunda aile, ğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.	ÖE İK

12.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, ğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Bİ İK
13.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) ğrenci, ğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’ nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	Bİ İK
14.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde ğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	EÖ
15.	Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılarak değerlendirilecektir	EÖ Bİ
16.	İlçemizin merkezi sınavlardaki başarısını arttırmak için il genelinde YGS ve LYS deneme sınavları yapılacak, sınav sonuçları ile liselerde uygulanan ortak sınavların istatistik verileri analiz edilerek (karşılaştırılarak) okul, ilçe ve il düzeyinde başarı durumları belirlenecektir.	EÖ
17.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usul, lme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) ğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	EÖ İK
18.	Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden yararlanılacaktır.	Bİ
19.	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme ve denetim sistemi güçlendirilecektir.	ÖE MFB

Stratejik Hedef 2.2

Plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
1. Eğitimde İşbirliği Sektörle için imzalanan Protokole katılan kurum sayısı	0	0	0	2
2. Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı oranı	-	-	-	95,0
3. Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	1
4. Hayat boyu öğrenme kurslarından mesleki kurslara katılım oranı	26,6	28,1	29,7	33
5. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından işletme eğitimi alan öğrencilerin oranı	91,6	92,4	93,5	95,0
6. Mesleki ve teknik eğitim mezunlarının alanı dışında istihdam oranı	1,3	1,6	1,3	1,0
7. Mesleki ve teknik eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı	345	330	340	350
8. Mesleki eğitim merkezlerinde eğitim gören çırakların bir üst seviye eğitime oranı	35,0	45,0	40,0	50

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma düzeyidir. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının İnsan Kaynaklarının Belirlenmesi Raporunda yer Alan İşveren Memnuniyeti Anketi sonucuna göre firmaların yaklaşık yarısı çıraklık eğitimi alanların (%46,9), meslek lisesi mezunlarının (%57,2), MYO mezunlarının (%56,7) ve üniversite mezunlarının (%59,6) mesleki becerilerinden memnun oldukları belirtilmiştir. Staj uygulamalarından katılımcıların %58,2'si memnun olduğunu söylerken, sanayi ve okul/üniversite işbirliğinin mevcut yapısından memnun olanların oranı %46,2'dir. Alanında istihdam edilen MTE mezun oranı 2011 e-mezun raporuna göre %58,41'dir. Beceri eğitimi yaptığı işletmede istihdam edilenlerin oranı ise %15,68'dir.

METEK 1 Projesi kapsamında kalite geliştirme stratejisi ve eylem planı, öz değerlendirme rehberi, kalite yönetim standartları referans ve rehber kılavuzu hazırlanmıştır. Proje kapsamında 60 pilot okulda (20 MYO, 40 MTE ortaöğretim okulu) öz değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir.

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	MTÖ
2.	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile işbirliği yapılacaktır.	MTÖ
3.	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli planlamalar yapılacaktır.	MTÖ
4.	Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için okul ve kurumlarda güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır.	MTÖ
5.	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilecektir.	MTÖ
6.	Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır.	MTÖ
7.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilerek bir yapı oluşturulacaktır.	MTÖ
8.	Çıracılık eğitimi daha etkili planlanacak ve izlenecektir.	MTÖ
9.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenerek, bu meslekler için yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	MTÖ
10.	Mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarından gerekli şartları sağlayanların sınav ve belgelendirme merkezi olarak akredite edilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	MTÖ
11.	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına ilişkin halkımızda (http://www.hbo.gov.tr/) farkındalık oluşturulacaktır.	HBÖ
12.	Genel ve mesleki ortaöğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih ettikleri meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını ve bu kazanımların belgelendirilmesi sağlanacaktır	MTÖ
13.	Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve	MTÖ

Stratejik Hedef 2.3

Plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

S.N.	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen	4	7	11	12
2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	3	4	5	7
3.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel projelerden elde edilen hibe miktarı (Euro)	39.144	12.000	18.000	20.000
4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	3	4	4	5
5.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje	2	3	1	4
6.	İlçemizin DynEd sistemindeki sırası	-	-	1	1

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılına ilişkin son verilere göre ilimiz DynEd sisteminde 6 .sırada yer almaktadır.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir. Yabancı dil dersi ilkokulda haftada 2 saat, 5. ve 6. sınıflarda 3 saat, 7. ve 8. Sınıflarda 4 saattir. Ayrıca imam hatip ortaokullarında 2 saat Arapça dersi verilmektedir. Ortaöğretimde Anadolu Lisesi programı uygulayan okullarda 9. sınıfta haftada 6 saat, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise 4 saat birinci yabancı dil dersi okutulmaktadır. Ayrıca bazı program türlerinde ikinci yabancı dil dersi de zorunlu ders kapsamındadır. Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki bazı alanlarda mesleki yabancı dil dersi okutulmaktadır.

OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması %4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10'dur. Kültürlerarası Değişim Programı (KÜDEP), Kardeş Okul Projesi gibi proje ve programlar ile hareketlilik desteklenmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

TEDBİRLER :

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilik düzeyleri tespiti edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
3.	Öğrenci, öğretmen ve yöneticilere hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası program ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılım teşvik edilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
4.	Dyned ve e-tweening gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
5.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay vb. düzenlenecek bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
6.	Hayat boyu öğrenme kapsamında toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında farklı dillerin öğretimi için yabancı dil kursları açılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme

3.8. TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Plan döneminde; hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini ve eğitim uygulamalarını kullanarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, ihtiyaç tespiti doğrultusunda insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014		2019
1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14,9	14,7	15,35	15
2.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)(sadece resmi öğretmen baz alındı)	0,2	4,89	5,37	5
3.	Mesleki gelişim için hizmet içi eğitim programlarına katılan yönetici sayısına oranı	-	-	58,93	80
4.	İlimizde görev yapan öğretmenlerin ortalama yer değiştirme süresi	3,44	5,00	4,43	5
5.	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda yöneticilerin asil, vekil ve görevlendirme şeklinde çalışma durumları ile norm kadrolara oranı.	0,79	0,83	0,88	0,99
6.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	11,6	13,8	12,1	5
7.	Ödül alan öğretmen sayısının öğretmen sayısına oranı	8,12	4,85	7,7	10
8.	Norm kadro doluluk oranı	85,1	86,2	84,4	90
9.	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet anketi oranı	60,5	65,2	68,8	75
10.	DYS sistemine dâhil olan kurum sayısı	-	-	1	1
11.	Aktif çalışan sistem odası	-	-	-	1

Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığında Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2013 yılı verilerine göre Bakanlığımızda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 819.910, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 73.911 personel mevcuttur. 30.06.2014 tarihi itibarı ile Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında toplam 70.517 yönetici görev yapmaktadır.

Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Bakanlığımızın azami düzeyde istifade etmesini sağlamak temel hedeflerden biridir.

Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki sunulan hizmetlerin e- devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri gibi bilgileri mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamak amacıyla 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur. Bugüne kadar servisten 2.549.608 kişi yararlanmıştır.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan "Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli" 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Çalışmanın amacı Bütün kurumlarımızın standart bir internet sitesine sahip olmalarını sağlamaktır. 29.11.2013 tarihi itibarıyla 50.200 okul internet adresi (www.meb.k12.tr), 14.504 personele "....@meb.gov.tr" uzantılı, 57.264 adet okula/kuruma ".....@meb.k12.tr" uzantılı, 17.050 özel öğretim okuluna/kurumuna ".....@meb.k12.tr" uzantılı ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

"MEB İnternete Erişim Projesi" kapsamında, 29.11.2013 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan 38.000 eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır.

Günlük ortalama 12.000 gelen, 17.000 giden, 2.000 onay evrakı üretilen Bakanlığımızda e-devlet dönüşümünün vazgeçilmez bir parçası olan "Doküman Yönetim Sistemi" Projesi 01.10.2012 tarihi itibarıyla merkez teşkilatımızın Bütün birimlerinde, 15.03.2013 tarihi itibarıyla de Bütün il millî eğitim müdürlüklerinde kullanılmaya başlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM 147), e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi'nde 467 ekran mevcut olup 1.035.479 kullanıcı kayıtlıdır. 2014 yılında sisteme günlük ortalama 2.297.515 giriş yapılmıştır. Mobil Veli Bilgilendirme Uygulaması/Sistemi'nde 5 alt modül bulunmakta olup sistemden 52.970 Android, 114.725 IOS İşletim Sistemine kayıtlı kullanıcı ararlanmaktadır.

MEBBİS Uygulama/Modül ve Projeleri'nde 2.565 ekran mevcut olup 1.084.645 kullanıcı sistemden faydalanmaktadır.

Dokuman Yönetim Sistemi'nde 50 ekran bulunmakta olup Bakanlık Merkez Teşkilatı, 81 İl MEM ve 101 İlçe MEM arasındaki her türlü resmi yazışma elektronik imza ve elektronik belge halinde oluşturulmak suretiyle Dokuman Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

FATİH Projesi, bilişim teknolojisi araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımı için temel eğitim ve ortaöğretim okullarındaki tüm dersliklere, etkileşimli tahta ve internet altyapısı, her okula çok fonksiyonlu yazıcı ve her öğretmen ile 5. sınıftan 12. sınıfa kadar eğitim kademesinde yer alan tüm öğrencilerimize tablet bilgisayar seti dağıtımını amaçlamaktadır.

FATİH Projesi ile;

- 3.657 okula toplam 84.921 adet akıllı tahta kurulmuş,
- 3.657 okula çok fonksiyonlu yazıcı ve doküman kamera kurulumu yapılmış,
- 3.362 okulun ağ alt yapısı tamamlanmış,

Öğrenci ve öğretmenlerimize toplam 732.800 adet tablet bilgisayar seti dağıtılmış

- MEBBİS sisteminde yer alan kayıtların, FATİH Projesine ait tüm altyapı ekipmanları ve envanteri ile entegre bir yapıda çalışmasını sağlayacak Coğrafi Karar Destek Sistemi altyapısı oluşturulmuştur. Ulaştırma, Haberleşme ve Denizcilik Bakanlığı tarafından ihale ve temin süreci yürütülen donanımlardan; 347.367 adet Etkileşimli Tahta ve 13.645 adet A3 çok Fonksiyonlu Yazıcı ve 28.351 adet A4 Çok Fonksiyonlu Yazıcının dağıtımını süreci devam etmektedir. Bu kapsamda 30.000 adet etkileşimli tahtakurulumu ve 16.612 adet yazıcı kurulumu gerçekleştirilmiştir.

EBA ve FATİH projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturulacak ve Bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırılabacaktır.

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacak.	İK
2.	CBÜ Üniversitesi ile işbirliği yapılarak, hizmetiçi eğitim kalitesi arttırılacak.	İK
3.	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacak.	İK
4.	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacak.	İK
5.	Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İK
6.	Performans yönetim sistemi uygulamaya konulacak	İK
7.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İK
8.	Toplumun eğitime verdiği önemin bilincinde olarak, nitelikli ve deneyimli personel ile eğitim hizmeti verilecek	İK
9.	Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerilerinin arttırılacak	İK

10.	Okullardaki temizlik, güvenlik vb. işler hizmet alımı yolu ile yapılacaktır,	İK
11.	Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek	İK
12.	Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İK
13.	İhtiyaç durumunda müdürlük bünyesindeki birimler arasında personel görevlendirilmesi yapılacaktır.	İK
14.	Okul ve kurumlardaki çalışan personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı ve birimler arası hareketliliği sağlanacaktır.	İK
15.	Tüm okul ve kurumlardan sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturularak.	ÖB
16.	İlimizdeki okulların her yıl %10 una yangın yönetmeliği gereği itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacaktır, itfaiye ile işbirliği yapılarak yıllık eğitim planı hazırlanacaktır.	ÖB
17.	Tüm okul ve kurumlarda okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacaktır, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.	ÖB
18.	Formatör öğretmenlerden eğitim alan okul afet sorumlusu okul yöneticileri tarafından okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanması sağlanacaktır.	ÖB
19.	Müdürlüğümüz web sitesi güncellenecektir.	Bilgi İşlem
20.	Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının arttırılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem

21.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyini artırmaya yönelik seminer düzenlenecek.	İnsan Kaynakları
22.	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak.	Bilgi İşlem
23.	EBA yazılımının etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
24.	Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranları artırılacak, EBA ve FATİH projelerinden daha etkili yararlanılacak, öğretmenlerin EBA (eğitim bilişi) ağı sisteminin geliştirilmesi için desteklemeleri sağlanacak.	Bilgi İşlem
25.	Bilişim sistemlerinin dış kaynaklı kötü kullanımı engellenecek	Bilgi İşlem
26.	Tüm kurumlarımızın teknolojik altyapısı geliştirilecek, kurumlardaki internet hızı artırılacak, bilişim sistemlerinin bakım onarım ve kullanımı için bilişim teknolojileri formatörleri daha aktif kullanılacak, teknoloji kullanımına ilişkin tüm personel hizmet içi eğitime alınacaktır.	
27.	Bakanlıkça merkez ve taşra teşkilatında yapılan iş ve işlemlerden ve verilen hizmetlerden vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurusu, ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması, başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak ve müdürlüğümüz ile bağlı kurumlarda yaygınlaştırılacaktır.	Bilgi İşlem
28.	E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi etkin kullanımı sağlanacak	Bilgi İşlem
29.	Eğitim uygulamalarına yönelik kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini izlenmesini ve kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamaları izlenecek.	Bilgi İşlem
30.	TÜİK verileri kapsamında, her yıl güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel zamanlı eğitim istatistikleri yayınlanacak, eğitim istatistiklerinin yer aldığı bir kitapçık hazırlanarak bağlı kurum sayısınca basım ve dağıtımı yapılacaktır. İstatistik veri tabanı geçmiş yıllara ait veriler üzerinde de istatistiksel analiz çalışması yapılmasına imkân sağlayacak şekilde düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme
31.	İhtiyaca göre müdürlüğümüze özel veri takip sistemi gibi yeni veri tabanı sistemlerinin yazılımları geliştirilecek, meydana getirilen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yeniliklerin bakanlık veri tabanı alt yapısına uyarlanması için önerilerde bulunulacaktır.	Bilgi İşlem
32.	Eğitim uygulamalarına yönelik; kurumlarımızın donanım, ağ alt yapısı, erişim ve benzeri teknik altyapıları güçlendirilecek, proje kapsamında donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmaları yapılacaktır, kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini, kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamalar izlenecek.	Bilgi İşlem
33.	Mevcut elektronik ağ alt yapısının verimli bir şekilde kullanımının artırılması için katma değer sağlayacak yeni hizmet alanlarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Bilgi İşlem

34.	FATİH projesi kapsamına alınan okulların alt yapı ve teknolojik donanımlarının kurulumu için keşif yapılacak, alt yapı ve teknolojik donanımlarına öncelikli olanlardan başlanacak, açılacak kurslarla bilişim teknolojileri rehber öğretmenleri yetiştirilecek.	Bilgi İşlem
35.	FATİH projesi kapsamında teknolojik donanımları sağlanan okullardaki öğretmenlere etkileşimli tahta ve tablet kullanımı eğitimleri, "eğitimde fatih projesi teknoloji kullanımı" konulu mahalli hizmet içi eğitim kurs ve seminerleri verilecek.	Bilgi İşlem
36.	E-okul, doküman yönetim sistemi, MEBBİS vb. modüllerin kullanımı ile ilgili personele eğitim verilecek.	Bilgi İşlem
37.	Kuruma ait özel verileri ve personelin kişisel bilgileri korunacak, bilgi güvenliği sağlanacak, kurumda yetkilendirilen personelin, gizlilik içeren bilgiler ile kişisel verilerin kanunen yetkili sayılan merciler dışındaki kurum ya da kişilerle paylaşımı engellenecek.	Bilgi İşlem ve Eğiti

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	14,6	14,1	14,3	18
		İlkokul	15,8	15,2	14,4	18
		Ortaokul			16,9	24
		Ortaöğretim	18,6	19,5	16,8	24
2	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul sayısı	4,8	4,8	4,8	1	
3	İkili eğitim Yapan Okul Oranı	-	-	1,6	0	
5	Spor salonu olan okul oranı	-	-	1,5	2,5	
6	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı	18	18	20	25	
7	Kütüphanesi olan okul oranı	32	32	32	50	
8	5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısı	0	0	0	3	
9	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı	0	0	0	100	

10	Standartlara uygun pansiyon oranı	100	100	100	100
11	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı	18	20	25	75
	Bağımsız Bina ve Okul Kurumlardaki Pansiyonların Doluluk Oranı	80,3	82,7	85,3	100
12	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	-	-	-	20
13	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı	-	-	95	97
14	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	-	-	-	75.000
15	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)	6,0	6,0	9,6	100

Mevcut Durum

2013 itibari ile Bakanlığımıza bağlı 75.856 okulda, toplamda 562.882 adet derslik, 2372 pansiyon, 2901 spor salonu bulunmaktadır. Son 10 yılda Bakanlığımız tarafından 205.725 derslik inşa edilmiştir. Eğitim Kampusları Modeli çerçevesinde projeleri yarışmayla elde edilen 39 adet eğitim kampusunun 2013 yılında 11'inin yapım süreci başlamıştır. Çalışmalar devam etmektedir.2013'te 522 adet eğitim binasının binanın deprem tahkiki yapılmış olup 128'inin depreme karşı güçlendirilmesi yapılmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında ilköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitimde biyoloji, fen bilgisi, fizik, kimya, mesleki uygulama laboratuvarı ve yabancı dil laboratuvarı sayısı 34.723'e, kütüphane sayısı (sınıf kitaplıkları hariç) 21.318'e ulaşmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Manisa merkezde 2 binada hizmetlerini yürütmektedir. 2013 itibari ile Bakanlığımıza bağlı 75.856 okulda, toplamda 562.882 adet derslik, 2.372 pansiyon, 2.901 spor salonu bulunmaktadır. Son 10 yılda Bakanlığımız tarafından 205.725 derslik inşa edilmiştir. Eğitim Kampüsleri Modeli çerçevesinde projeleri yarışmayla elde edilen 39 adet eğitim kampüsünün 2013 yılında 11'inin yapım süreci başlamıştır. 2013'te 522 adet eğitim binasının deprem tahkiki yapılmış olup 128'inin depreme karşı güçlendirilme çalışmaları tamamlanmıştır. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı sonunda ilköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitimde biyoloji, fen bilgisi, fizik, kimya, mesleki uygulama laboratuvarı ve yabancı dil laboratuvarı sayısı 25'e, kütüphane sayısı (sınıf kitaplıkları hariç) 32'ye ulaşmıştır.Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımı, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle okul, il, ilçe, il özel idareleri ve Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlıklarına gönderilerek gerçekleştirilmektedir. Döner sermaye işletmesi bulunan okul ve kurumlarımızdan alınan peşin vergi yükü ve elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre dağıtılmaması, bu işletmelerin etkili ve amacına uygun bir şekilde çalışmasını engellemektedir. Eğitim

paydaşlarının içinde yer aldığı bir finansman yönetimi modeli bulunmamaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

SONUÇ :

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması.Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

TEDBİRLER :

Sıra	Tedbir	Sorumlu birim
1.	Eğitim kampusu projesi ile derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi sağlanacak, Eğitim Kampusu ile ilgili çalışmalar takip edilecek	İnşaat ve Emlak
2.	Merkezi bütçe dışında alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacak	Strateji Geliştirme
3.	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat gibi donanım malzemelerini, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak	Destek Hizmetleri
4.	E-yatırım modülünün il, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve kurumların daha etkin kullanımı sağlanacak ve teknik personel desteğinde onarım taleplerinde daha gerçekçi veri girişinin elde edilmesi sağlanacak	Destek Hizmetleri
5.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek	Strateji Geliştirme
6.	Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacak, 2019 yılı sonuna kadar bakanlığımıza ait tüm taşınmaz bilgilerinin coğrafi bilgi sistemi ile sayısal ortama taşınması yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak
7.	İl genelinde eğitim binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesi yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak
8.	İhtiyaç duyulmayan arazi ve okul binaları eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere özellikle dershanelerin dönüşüm süreci içinde bu amaca yönelik olarak kiraya verilecektir.	İnşaat ve Emlak

9.	Mevcut ve yeni açılacak mesleki ve teknik eğitim okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
10.	Okul bazlı bütçeleme sistemi etkin olarak uygulanacaktır.	Strateji Geliştirme
11.	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim okul idarelerine bakanlık tarafından verilen bütçeleme sürecindeki yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesi sağlanacak	Temel Eğitim
12.	Yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda, fiziki mekân ihtiyacı (okul binası, derslik, ek bina, pansiyon, atölye, çok amaçlı salon, spor salonu) devlet yatırım programına uygun olarak karşılanması sağlanacak	Strateji Geliştirme
13.	Özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarının donatımı yapılacak	İnşaat ve
14.	Bakanlığımızın gönderdiği ödenek ile okul ve kurumlara öncelik sırasına göre kullanışlı ve kaliteli donatım malzemesi temin edilecek.	Destek Hizmetle
15.	Donatım malzemelerinin depolanabileceği müdürlüğümüze ait depo temin edilecek.	Destek Hizmetle
16.	Bağımsız anaokulu sayısı arttırılacak	İnşaat ve
17.	Mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye kapsamındaki okulların gelirleri arttırılacak.	Destek Hizmetle
18.	Tüm kurumlarımızda iş sağlığı ve güvenliği esasları uygulanacak.	Destek Hizmetle
19.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecek	Strateji Geliştirme
20.	Hibe ve fonlar ile atölye ve laboratuvarların kurulması sağlanacak.	İnşaat ve
21.	Depreme karşı binaların güçlendirme çalışmalarına hız verilecek	İnşaat ve

Stratejik Hedef 3.3

Plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Bakanlık bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	-	-	85,1	90
2	Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı	-	-	-	100
3	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı	-	-	-	85
4	İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%)	-	-	70	90

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı hizmet standartları, Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde tamamlanarak, Bakanlığımız internet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

Eğitim öğretim sistemimizi dünya ile entegre etmek için uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar ve projeler yürütülmektedir. Bunlara; Kız Çocuklarının Okullaşma Oranlarının Artırılması, Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi, Raylı Sistemler İşletme Modüllerinin Revizyonu ve ECVET Kredi Transfer Sistemine Uyarlanması, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Eğitimin Güçlendirilmesi, Demokratik Vatandaşlık ve Eğitimi, UNICEF ile ortaklaşa yürüttüğümüz Okul Öncesi Eğitimin Kalitesinin Artırılması, TİKA ve Japan International Cooperation Agency (JICA) iş birliğinde yürüttüğümüz Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanının Orta Asya ve Orta Doğu Ülkelerine Yaygınlaştırılması Projeleri örnek olarak verilebilir.

Bakanlığımızın 103 ülke ile eğitim alanında çeşitli işbirliği anlaşmaları ve protokolleri bulunmakta olup, 35 ülke ile müzakereler devam etmektedir. Uluslararası işbirliği kapsamında 1426,6 Milyon Dolar Bütçeli 18 adet proje tamamlanmıştır. Hâlihazırda AB Mali İşbirliği kapsamında 37,8 Milyon Avro Bütçeli 5 adet proje devam etmektedir ve programlama kapsamına alınmış 59,13 Milyon Avro Bütçeli 6 adet proje ise plan aşamasındadır. IPA-II döneminde, TR-AB mali işbirliği finansman öncelikleri sektörel stratejik yaklaşım ile ortaya konulmuştur. Bu yaklaşımla hazırlanan Ülke Strateji Belgesinin “Eğitim ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi” Sektörüne 2014-2020 yılları arasında 180 Milyon Avro (her yıl için yaklaşık 30,7 Milyon Avro) bütçe ayrılması planlanmıştır.

Ülkemizde sürücülere verilen eğitim ile Avrupa Birliğine üye devletlerdeki sürücü eğitimi arasındaki denkliğin sağlanması kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir. Bakanlığımız mevzuat hazırlıkları aşamasında özel sektör ve özel öğretim kurum temsilcileri ile ilgili STK'lardan görüş alınmaktadır.

Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik “Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi” oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında “e- İnceleme ve Soruşturma Modülü” uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı (UNESCO), Avrupa Konseyi (Council of Europe), İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD), Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (ECO), Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü (BSEC), İslâm İşbirliği Teşkilatı (OIC) ve Avrupa Birliği (AB) gibi uluslararası kuruluşların eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip edilmekte ve söz konusu kuruluşların eğitim faaliyetlerine aktif katılım sağlanmaktadır. UNESCO'nun görev alanına giren konularda UNESCO Merkez, bakanlıklar, ilgili resmi ya da özel kurum ve kişilerin iş birliğini sağlamak amacıyla yürütülen çalışmalar, Bakanlığımız ve UNESCO Türkiye Millî Komisyonu ortaklığında gerçekleştirilmektedir.

Eğitim öğretim sistemimizi dünya ile entegre etmek için uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar ve projeler yürütülmektedir. Bunlara; Kız Çocuklarının Okullaşma Oranlarının Artırılması, Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi, Raylı Sistemler İşletme Modüllerinin Revizyonu ve ECVET Kredi Transfer Sistemine Uyarlanması, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Eğitimin Güçlendirilmesi, Demokratik Vatandaşlık ve Eğitimi, UNICEF ile ortaklaşa yürüttüğümüz Okul Öncesi Eğitimin Kalitesinin Artırılması, TİKA ve Japan International Cooperation Agency (JICA) iş birliğinde yürüttüğümüz Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanının Orta Asya ve Orta Doğu Ülkelerine Yaygınlaştırılması Projeleri örnek olarak verilebilir. Bakanlığımızın 103 ülke ile eğitim alanında çeşitli işbirliği anlaşmaları ve protokolleri bulunmakta olup, 35 ülke ile müzakereler devam etmektedir. IPA-II döneminde, TR-AB mali işbirliği finansman öncelikleri sektörel stratejik yaklaşım ile ortaya konulmuştur. Bu yaklaşımla hazırlanan Ülke Strateji Belgesinin “Eğitim ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi” Sektörüne 2014-2020 yılları arasında 180 Milyon Avro (her yıl için yaklaşık 30,7 Milyon Avro) bütçe ayrılması planlanmıştır.

Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyonu marifetiyle yurtdışında; Türkçenin uluslararası boyutta yaygınlaştırılması ve yabancı üniversitelerin Türkoloji Kürsüleri ile yakın ilişkiler kurulmasını teminen yurt dışında 43 ülkede; üniversitelerin Türkoloji kürsülerinde veya yabancı dil bölümlerinde Bakanlığımızca okutman görevlendirmesi yapılmaktadır. Ülkemizde sürücülere verilen eğitim ile Avrupa Birliğine üye devletlerdeki sürücü eğitimi arasındaki denkleğin sağlanması kapsamındaki çalışmalar devam etmektedir. Bakanlığımız mevzuat hazırlıkları aşamasında özel sektör ve özel öğretim kurum temsilcileri ile ilgili STK'lardan görüş alınmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

TEDBİRLER :

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacak.	Strateji Geliştirme
2.	Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, hizmetlerin ölçülebilirliği sağlanacak.	Strateji Geliştirme
3.	MEB kalite yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve uluslararası geçerliliği olan kalite modelleri ile kurumsal performansın izlenmesini sağlanacak.	Strateji Geliştirme
4.	Stratejik planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme değerlendirme çizelgeleriyle takip edilecek.	Strateji Geliştirme
5.	İlimizdeki diğer müdürlüklerle ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme
6.	Okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacak.	Strateji Geliştirme
7.	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır	Strateji Geliştirme
8.	Hizmet standartlarının kullanımı sağlanacak, personelin etkinlik ve verimliliğini ölçülecek.	Strateji Geliştirme
9.	Bakanlığın politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kısa ve orta vadeli stratejiler belirlenecek, belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlanacak ve bu planların ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunulacak.	Strateji Geliştirme
10.	Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacak, gerekli analizler yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulacak ve belirli bir sistematığe göre sürdürülebilirliği sağlanacak	Özel Eğitim ve Rehberlik
11.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Müdürlüğümüzün eğitim etkinliğini ölçebilecek ön araştırmalar yapılacak. Eğitimde iyi örnekler belirlenerek uygulanabilirliği olanlar ilimizde yaygınlaştırılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik
12.	Saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma konusunda planlama yapılacak.	Strateji Geliştirme
13.	İlimizin eğitim ve öğretim çalışmalarına personelin aktif katılımları sağlanacak	İnsan Kaynakla

14.	Yabancı öğrencilerin okullarımızdaki eğitim ortamlarına uyum sağlamaları için faaliyetler yapılacak.	Eğitim Öğreti
15.	İlimizde ihtiyaç duyulan alanlarda projelerin teklifi, yazımı, yürütülmesi sürdürülebilirliği ve değerlendirilmesi başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik
16.	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacak ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak.	Özel Öğretim
17.	Stratejik plan esaslı yönetim modeline, kademeli olarak performans yönetim sistemine, okul esaslı bütçeleme sistemine geçilecek	Eğitim Öğreti
18.	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacak, okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerine tüm ve iç dış paydaşların dâhil edilecek.	Strateji Geliştir
19.	Yerel yönetim ve kuruluşlarla eğitimi geliştirmeye dönük imzalan ortak protokol çerçevesinde işbirliklerine devam edilecek.	Özel Büro
20.	2018 yılında 20. Si düzenlenecek olan millî eğitim şûrası'na ilimiz paydaşların görüş ve önerileri alınarak, ilimizden katılan temsilciler aracılığı ile iletilmesi sağlanacak.	Özel Büro
21.	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının veya desteğinin yükseltilmesi amacıyla işbirliği faaliyetleri artırılabilecek. Özel sektörle çalıştay, sempozyum ve benzeri faaliyetlerle farkındalık ve kurumlar arası iletişim artırılabilecek.	Özel Öğretim
22.	Trafik ve sürücü eğitimlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılması sağlanacak	Özel Öğretim
23.	Yönetmelik doğrultusunda 3 yıllık periyotlar halinde bütün eğitim kurumlarının öğretim programlarının uygulamaları izlenecek ve rehberlik faaliyetleri yürütülecek.	Maarif Müfettişle ri
24.	Rehberlik ve denetim başkanlığının hizmetlerin planlanması doğrultusunda maarif müfettişleri başkanlığınca 3 yıllık çalışma programı ve yıllık faaliyet planları hazırlanacak.	Maarif Müfettişle ri
25.	Her yıl oluşturulacak rehberlik ve denetim çalışma grupları; bölgelerinde bulunan okul ve kurumlara aylık program dâhilinde ziyaret gerçekleştirecek.	Müfettişle ri
26.	Önleyici, düzeltici ve iyileştirici mesleki gelişim rehberlik çalışmaları ile bütün kurum çalışanlarına rehberlik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim çalışmaları yapılacak	İnsan Kaynakla rı
27.	Bakanlık tarafından çıkarılan ve sürekli güncellenen mevzuat hukuk bürosunca incelenecek, idari işlem yapan birimlere hukuk çerçevesinde işlem yapmaları için daha çok danışmanlık hizmeti sunularak kuruma karşı açılan dava sayısı azaltılacak.	Hukuk Bürosu
28.	Bakanlığın talep ettiği durumlarda, genel mevzuat ve uygulamalardan kaynaklanan sorunları ortadan kaldırılması ve illerdeki hukuk hizmetleri birimleri arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması gerekliliği gibi hususlarda bakanlığa önerilerde bulunulacak.	Hukuk Bürosu

3.9. MALİYETLENDİRME
3.9.1. GEÇMİŞ YILLARA AİT MALİ KAYNAKLAR

S.N	YILLAR	Bakanlık	Bağışlar	Kantin Gelirleri	TOPLAM
1	2010	15.477.970,00	0,00	1.750,00	15.479.720,00
2	2011	15.685.950,00	0,00	1.800,00	15.687.750,00
3	2012	15.746.516,00	0,00	1.905,,00	15.748.421,00
4	2013	24.558.287,00	0,00	2.050,00	24.560.327,00
5	2014	24.595.847,00	0,00	2.200,00	24.598.047,00
TOPLAM		96.064.570,00	0,00	9.705,00	96.074.275,00

3.9.2. PLAN DÖNEMİ İÇİN ÖNGÖRÜLEN MALİ KAYNAKLAR

BÜTÇE KAYNAKL	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
GENEL BÜTÇE	24.595.847	25.828.789	27.120.228	28.476.239	29.900.051	31.395.054
KANTİN GELİRLERİ	2.200	2.300	2.400	2.500	2.600	3.000
HAYIRSE	0,00	25,000	50.000	50.000	75,000	75,000
TOPLAM	24.598.047	25.856.089	27.172.628	28.528.739	29.977.651	31.473.054

3.9.3. ÖNGÖRÜLEN MALİ KAYNAKLAR (STRATEJİK AMAÇ – HEDEF)

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		ÖNGÖRÜLE N MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLE N MALİYET	ÖNGÖRÜLE N MALİYET
1	S.A.1.	50.000,00	75.000,00	85.000,00	95.000,00	105.000,00
	S.H.1.1	50.000,00	75.000,00	85.000,00	95.000,00	105.000,00
2	S.A.2.	35.000,00	50.000,00	55.500,00	60.000,00	65.000,00
	S.H.2.1.	35.000,00	50.000,00	55.500,00	60.000,00	65.000,00
	S.H.2.2	.....	.....	.....	.....	.....
	S.H. 2.3	.....	.....	.....	.....	.....
3	S.A.3	18.000.000,00	20.000.000,00	22.000.000,00	25.000.000,00	27.500.000,00
	S.H.3.1.	350,00	380,00	400,00	425,00	450,00
	S.H. 3.2	17.999.600,00	19.999.570,00	21.999.550,00	24.999.525,00	27.499.495,00
	S.H.3.3.	50,00	50,00	50,00	50,00	55,00

IV. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME
MODELİ**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME
MODELİ ŞEMASI**

EKLER

ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ

STR. PLAN ONAYI

4.1. İZLEME - DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

• MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin

gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonra başlayan ve yılda en az bir defa gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gelişmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzde izleme ve değerlendirme sürecinde;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Sorularının cevapları aranacaktır. Unutmamalıyız ki, ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle planlama sürecinde hedeflerimizin ölçülebilir olmasına özen gösterdik.

Stratejik hedeflere bağlı olarak performans göstergeleri, ilgili birim amirlerinin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir.

Faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği fasıllarla yapılacaktır. Elde edilen verilerin doğru ve güvenilir olması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konacaktır. Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Plan dönemi süresince her yılın için, Müdürlüğümüz Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, stratejik planda belirlemiş olduğumuz performans göstergelerine göre hedefleri gerçekleştirme durumumuz ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, müdürlüğümüz hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar hazırlanacaktır.

Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.








İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI
Birinci İzleme Değ. Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması
İkinci İzleme Değ. Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması

4.2. İZLEME - DEĞERLENDİRME MODELİ ŞEMASI



4.3. EKLER	
1	2007/25 Nolu Genelge.
2	2007/30 Nolu Genelge.
3	2009/52 Nolu Genelge – Ortaöğretimde Okullaşma Genelgesi.
4	62. Hükümet Programı.
5	10. Kalkınma Planı. (2014-2018)
6	GAP Eylem Planı. (2008-2012)
7	2009/53 Nolu Genelge – Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması.
8	2009/46 Nolu Genelge – Mecburi Öğretim Çağındaki Çocuklar.
9	MEB Stratejik Planında yer alan stratejik hedefler.
10	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu.
11	Diğer Bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları.
12	10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu.
13	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu.
14	MEB Bütçe Raporu.
15	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu.
16	Bilgi Toplumu Stratejisi.
17	Orta Vadeli Program (2015-2017)
18	Orta Vadeli Program (2014-2016)
19	62. Hükümet Programı Eylem Planı
20	Milli Eğitim Stratejisi Belgesi
21	Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı (2014 – 2018)
22	Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014–2018)
23	Kamu İdarelerinde Stratejik Plan. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
24	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

4.4. STRATEJİK PLÂN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ebubekir ERMİŞ	İlçe Millî Eğitim Müdürü	
2	Ünal ÖZCAN	İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü	
3	Yüksel KOCABAŞ	İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü	
4	Bilal ÇETİNKAYA	A. Evran Mes. ve Tekn. And. Lisesi Müdürü	
5	İsmail Hakkı GÜL	Z. Gökalp – N. Kelem Ortaokulu Müdürü	
6	Ali EVREN	Halk Eğitimi Merkezi Müdürü	
7	Bilal YILMAZ	Sabancı Öğretmenevi ve ASO Müdürü	

T.C.
DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 38173094-604.01 / 1036537
Konu : 2015-2019 Stratejik Plânı

09/10/2015

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

- İlgi** : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Str. Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).
d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2013-2014 Stratejik Plânı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2013 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.


Millî Eğitim Bakanlığı 2013-2014 Stratejik Plânı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2013-2014) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

2015-2019 yıllarını kapsayan Demirci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plânı'nın uygulamaya konulmasını Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olurlarınıza arz ederim.


Ebubekir ERMİŞ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR

..... / 10 / 2015


Atilla KANTAY
Demirci Kaymakamı