

BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI
DEMİRCİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı :840/1

Konu : Banka Promosyon İhalesi

06/09/2022


| | |
|--|--|
| Banka Promosyonu İhale Numarası | :2022/1 |
| 1-Kurumun Adı | :Demirci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| A) Adresi | :Secaattin Mah. Üniv.Cad. Hükümet Konağı |
| B) Telefon ve Faks Numarası | :0236 462 13 10 - 0236 462 28 55 |
| C) Elektronik Posta Adresi | :demirci45@meb.gov.tr |
| 2-İhale Konusu | : Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | :540 + 550 (yaklaşık) |
| 5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı | :6.500.000 TL |
| 6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri | :Demirci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kaymakamlık Toplantı Salonu. |
| 7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | :14/09/2022 Çarşamba günü saat 10.00 |
| 8-İhale Kararı Tarih ve Saati | :14/09/2022 Çarşamba günü saat 10:50 |

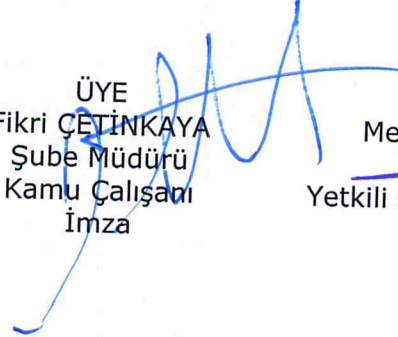
Banka Promosyonu İhale Komisyonu 06/09/2022 Salı günü, saat 10.00'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatte promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine, karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

- 1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler [demirci45@meb.gov.tr] adresinde görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 4-Teklifler, en geç 14/09/2022 Çarşamba günü, saat 09.50'a kadar Demirci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Müdür Odasında katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacak ve aynı anda açık artırma yöntemiyle belirlenecektir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU


BAŞKAN
Yüksel KOCABAŞ
İlçe Milli Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi
İmza


ÜYE
Fikri ÇETİNKAYA
Şube Müdürü
Kamu Çalışanı
İmza


ÜYE
Mehmet DAĞLAR
Yetkili Sendika Temsilcisi
İmza

Ek:

- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi

BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI
DEMİRCİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

06/09/2022

Konu: Banka Promosyonu

| | |
|--------------------------------------|---|
| Banka Promosyonu İhale Numarası | :2022 – 1 |
| 1-Kurumun Adı | :Demirci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| A) Adresi | : Hacı Hamza Mahallesi Üniversite Cad. Hükümet Konağı Kat 2 Demirci / MANİSA |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : 0236 462 13 10 – 0236 462 28 55 |
| C) Elektronik Posta Adresi | : demirci45@meh.gov.tr |
| 2-İhale Konusu | : Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | : 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | :540-550 kişi (657 tabii Öğretmen, Memur, Hizmetli, Ücretli Öğretmen ve 4-B personel ödemeleri) |
| 5-Kurumun Aylık yaklaşık Nakit Akışı | :6.500.000 TL*12=78.000.000 TL (Maaş+Ekders) +11.465.879,00 (Taşıma+Yemek) 2022 yılı için. |
| 6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri | :Hükümet konağı toplantı salonu. |
| 7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | 14/09/2022 Çarşamba günü, saat 10:00 |
| 8-Sözleşme Tarih ve Saati | 22/09/2022 Perşembe günü saat 10:00 |

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 06/09/2022 Salı günü saat 10:00 da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine, karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

- 1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler <http://demirci.meh.gov.tr> adresinde görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 4-Teklifler, en geç **14/09/2022** Perşembe günü, saat **09.50'a** kadar Demirci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Müdür Odasında ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek (taban 20.000,00 TL) komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacak ve aynı anda açık artırma yöntemiyle belirlenecektir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

| BAŞKAN | ÜYELER | |
|---|----------------------------------|--|
| Yüksel KOCABAŞ İlçe Milli Eğitim Müdürü Harcama Yetkilisi | Fikri ÇETİNKAYA Mehmet DAĞLAR | Şube Müdürü (Kamu Temsilcisi) Yetkili Sendika Temsilcisi (Çalışan Temsilcisi) |
| | | |
| | | |

Ekliler:

- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği

DEMİRCİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1-Kurumun Adı | :Demirci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| A) Adresi | : Hacı Hamza Mahallesi Üniversite Cad. Hükümet Konağı Kat 2 Demirci / MANİSA |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : 0236 462 13 10 – 0236 462 28 55 |
| C) Elektronik Posta Adresi | : demirci45@meb.gov.tr |
| 2-İhale Konusu ve Kapsamı | : Banka Promosyon İhalesi. |
| 3-İhale Usulü | : 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | :540-550 kişi (657 tabii Öğretmen, Memur, Hizmetli, Ücretli Öğretmen ve 4-B personel ödemeleri) |
| 5-Kurumun Yıllık Yaklaşık Nakit Akışı | :78.000.000 TL (Maaş+Ekders)+11.465.879,00 (Taşıma+Yemek) 2022 yılı için. |
| 6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer | : Hükümet Konağı Kaymakamlık Toplantı Salonu. |
| 7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | :14/09/2022 Çarşamba günü, saat 10:00 |

A-GENEL ŞARTLAR

1. İhale, Müdürlüğümüz ve bağlı tüm okul/kurumlarında görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti vb. ödemelerini kapsamaktadır.
2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ilgili birimlerinde yaklaşık 540-550 (Öğretmen, Memur, Hizmetli,Şef 4-B vb.) personel bulunmakta olup aylık 6.500.000 TL (2022 yılı Ağustos ayı) yıllık nakit akışı ise (maaş, ek ders, yolluk vb.) yaklaşık 78.000.000 TL olarak gerçekleştirilmiştir.
3. Bankalar İhale başlama fiyatını (taban) **20.000,00 TL**'den başlayacak artırımlarını ise **500 TL**ve katları oranında artırım yapacaklardır.
4. Anlaşmanın süresi 30/10/2022 tarihinden itibaren 30/10/2025 tarihine kadar 3 yıldır.(36 ay) Promosyon miktarı sözleşmeden sonra İlk ödenecek maaşla birlikte (Kasım 2022) tek seferde personel hesaplarına yatırılacaktır.
5. İhale tekliflerinin, ilgili kurumların personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir.
6. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce (İstisnai durumlar hariç) Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, yolluk vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günden itibaren 2 iş günü içinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

7. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, ilgili kurumların personelerinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti, hesap özeti ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
8. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
9. Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır.(ATM lerden para havalesi araç)
10. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.
11. Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.
12. Anlaşma yapılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya Müdürlüğümüzce ve Müdürlüğümüze bağlı okullar tarafından üst yazıyla yılda İki (2) dönem halinde (Ekim ve Mart) isimleri bildirilen personele ödenecek ilk maaşdan sonra 10 iş günü içerisinde promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan personelin hesabına 1 (Bir) defada peşin olarak yatırılacaktır. Sözleşme yapıldıktan sonra sistemden tayin ve sair sebeplerle ayrılan personelden almış oldukları promosyonlar geri alınmayacaktır. Müdürlüğümüze ve Müdürlüğümüze bağlı okullara atanacak olan aday öğretmenlere görev alacağı süreler kadar ödeme yapılacaktır. Bakanlığımızca çalışması sürdürülen Sözleşmeli Öğretmenlerinde görev alacağı süreler kadar ödeme yapılacaktır. Banka hizmetlerinden yararlanan personellerimizden hesap işletim ücreti alınmayacaktır.
13. Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma v.b.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.
14. Anlaşma yapılan banka personelin kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.
15. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
16. Personelin kimlik bilgileri iletişim bilgileri vs. 3. kişi şahıs ve firmalarla paylaşılması kesinlikle sözleşmeye aykırılık teşkil etmekte olup, kurumun bankayı dava etme hakkı saklı bulunmaktadır.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
4. Banka personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.
5. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.
6. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
7. Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 5000,00 TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.
8. Promosyon sözleşmesinden sonra müdürlüğümüzce verilecek isim listesi doğrultusunda hesap açma işlemleri en geç 30/10/2022 tarihine kadar tamamlanacaktır.



C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır. Verilen teklifler TL olarak verilecektir.
2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacaktır. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve bütün bankaların katılacağı açık artırmaya geçilecektir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
3. İlçe Milli Eğitim üst yöneticisi ve/veya komisyonu, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.
4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) işgünü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.



D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 10'u kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında ise sözleşme bedelinin %5'i oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN herhangi bir hak talep edemez.
4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
5. İtilaf halinde Demirci Mahkemeleri ve Demirci icra daireleri yetkilidir.

İletişim ve Bilgi İçin:

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 0236 462 13 10

| BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU | | |
|----------------------------------|-----------------|---|
| BAŞKAN | ÜYELER | |
| Yüksel KOCABAŞ | Fikri ÇETİNKAYA | Şube Müdürü (Kamu Temsilcisi) |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Mehmet DAĞLAR | Yetkili Sendika Temsilcisi (Çalışan Temsilcisi) |
| Harcama Yetkilisi | | |
| | | |
| | | |